

PLANISTA BD 2008  
INSTRUKCJA OBSŁUGI

WROCLAW 2010

---

Programowanie Maszyn Cyfrowych - Piotr Chyliński  
51-671 Wrocław, ul. 9 Maja 62/5  
tel. (0-71) 348-06-56, 600-335-067  
e-mail: [planista@planista.com.pl](mailto:planista@planista.com.pl)  
<http://www.planista.com.pl>

---

Spis treści

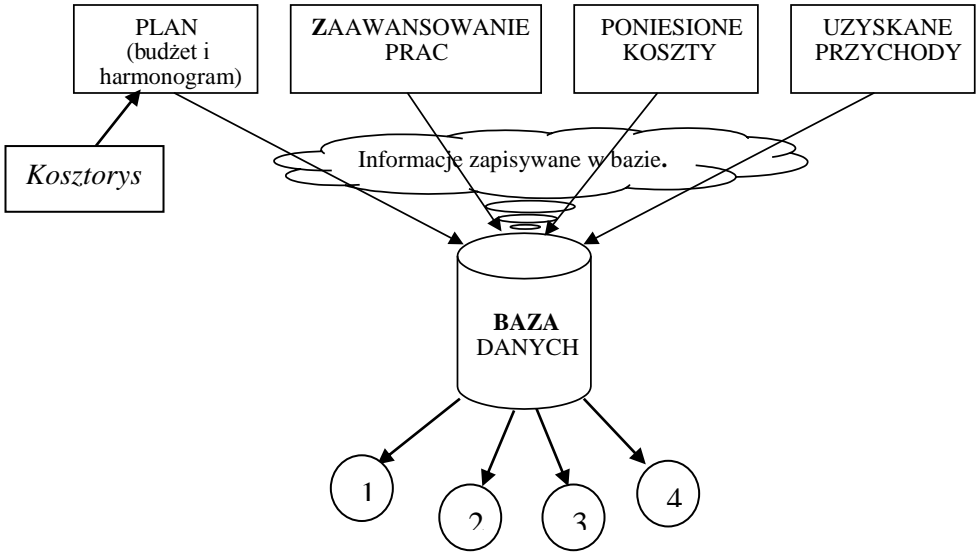
<b>1. Cechy nowej wersji programu Planista BD 2008.....</b>	<b>6</b>
<b>2. Instalowanie programu.....</b>	<b>7</b>
Praca na jednym komputerze.....	8
Praca w sieci.....	9
Komunikacja z bazą .....	11
<b>3. Uruchamianie programu.....</b>	<b>14</b>
<b>4. Menu Baza .....</b>	<b>15</b>
<b>5. Właściwości tabel powiązanych z bazą.....</b>	<b>16</b>
<b>6. Rejestracja budów, kontrahentów, jednostek, przeznaczenia. 17</b>	
Zakładka z tabelą budów.....	17
Tabela kontrahentów .....	18
Tabela jednostek miary.....	18
Tabela przeznaczenie.....	19
<b>7. Rejestracja kosztów i przychodów .....</b>	<b>20</b>
Rejestracja kosztów na formularzu ewidencyjnym.....	20
Opis formularza .....	20
Przypisywanie kosztu do czynności.....	21
Baza nakładów dostępna w formularzu .....	22
Zastosowanie bazy nakładów.....	23
Praca na formularzu bez użycia myszy.....	23
Rejestracja przychodów.....	25
<b>8. Kaucje gwarancyjne.....</b>	<b>26</b>
<b>9. Ewidencja dokumentów.....</b>	<b>27</b>
<b>10. Wczytanie harmonogramu .....</b>	<b>29</b>

Wczytanie harmonogramu z pliku.....	29
Wczytanie harmonogramu z bazy .....	29
<b>11.    <i>Zapisanie harmonogramu</i></b> .....	<b>30</b>
Zapisanie harmonogramu do pliku .....	30
Zapisanie harmonogramu do bazy.....	30
<b>12.    <i>Dopisywanie harmonogramów</i></b> .....	<b>32</b>
<b>13.    <i>Zestawienia zarejestrowanych kosztów i przychodów</i></b> .....	<b>33</b>
Zakładka „Wpisy indywidualne” .....	34
Zakładka „Wpisy zgrupowane” .....	35
Zakładka „Przychody” .....	35
<b>14.    <i>Zestawienia kosztów z limitami</i></b> .....	<b>36</b>
<b>15.    <i>Zestawienia danych o budowach</i></b> .....	<b>37</b>
Zakładka „Budowy-aktualne warianty” .....	37
<b>16.    <i>Zestawienia kosztów z limitami wg czynności</i></b> .....	<b>41</b>
<b>17.    <i>Zapotrzebowanie okresowe na zasoby</i></b> .....	<b>43</b>
<b>18.    <i>Baza nakładów rzeczowych</i></b> .....	<b>45</b>
<b>19.    <i>Składanie zamówień na nakłady</i></b> .....	<b>46</b>
<b>20.    <i>Baza cen jednostkowych dla robót</i></b> .....	<b>48</b>
Wywołanie bazy .....	48
Wypełnianie bazy .....	48
Za pośrednictwem menu „Baza” .....	48
Zapisywanie w bazie ceny jednostkowej pobieranej z „Tabeli czynności” .....	50
Filtrowanie bazy .....	51
Wpisywanie ceny jednostkowej do „Tabeli czynności” .....	51
<b>21.    <i>Typy czasów</i></b> .....	<b>52</b>

<b>22. Definiowanie użytkowników i podział uprawnień w dostępie do zasobów bazy.....</b>	<b>52</b>
Główny użytkownik.....	52
Pozostali użytkownicy.....	55

## **1. Cechy nowej wersji programu Planista BD 2008**

1. Systemem zarządzania bazą danych jest Firebird 2.1
2. Możliwość zapisywania wielu informacji zawartych w poszczególnych harmonogramach do baz danych.
3. Pozostaje w programie możliwość zapisywania harmonogramów do pliku \*.pla (jak w wersjach nie bazodanowych) co daje możliwość kontaktu z otoczeniem nie związanym z daną bazą.
4. Raportowanie postępu prac.
5. Rejestracja w bazie kosztów, a w szczególności zużycia nakładów rzeczowych z przypisaniem do poszczególnych budów i określonych wykonawców.
6. Rejestrowanie przychodów uzyskiwanych z wykonywanych prac.
7. Możliwe jest raportowanie jednocześnie wszystkich budów zarejestrowanych w bazie.
8. Baza danych daje możliwość łatwego uzyskania zestawień zapotrzebowania na zasoby jednocześnie z wielu budów. Takie zestawienia mogą ułatwić planowanie zaopatrzenia w skali całej firmy.
9. Praca z bazą w systemie wielodostępu. Do jednej bazy może mieć dostęp wielu użytkowników, co umożliwia rozdzielenie pracy w firmie na:
  - planistyczną,
  - ewidencyjną,
  - kontrolną.



Główne pytania, na które odpowiada baza.

1. Czy prace przebiegają zgodnie z planem?
2. Czy na wykonane prace poniesiono koszty zgodne z przewidywanymi?
3. Czy na wykonane prace zużyto nakłady rzeczowe zgodne są z założonymi limitami?
4. Czy uzyskane przychody są proporcjonalne do wykonanych prac?

## **2. Instalowanie programu**

Program Planista BD 2008 jest tak skonstruowany, że dla jego uruchomienia wymagane jest połączenie z właściwą wersją bazy danych.

Baza danych znajduje się w pliku o odpowiedniej konfiguracji, który zakładany jest w pamięci dyskowej przez procedury zawarte w programie

Planista BD 2008. Plikowi temu można nadać dowolną nazwę i dowolne rozszerzenie.

Aby program Planista BD 2008 mógł założyć plik z bazą i z nią współpracować wymagane jest wcześniejsze zainstalowanie systemu zarządzania bazą danych Firebird 2.1.

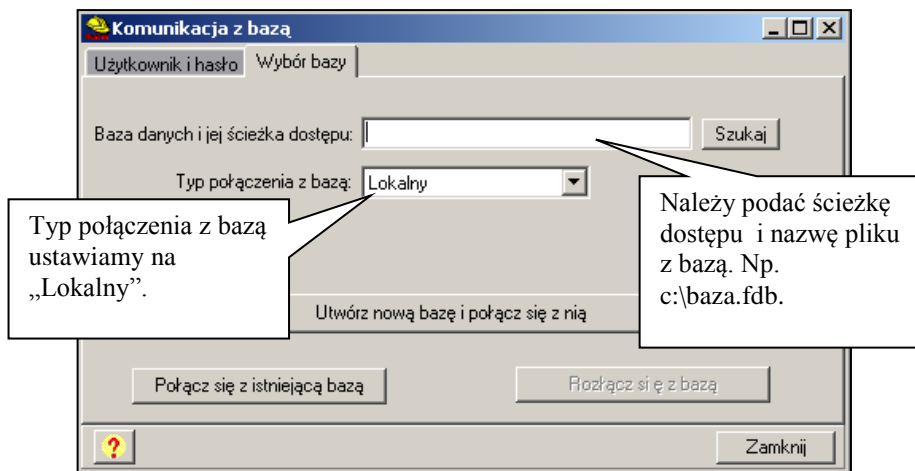
### Dwa sposoby pracy programu Planista BD 2008

1. Wszystko na jednym komputerze.
2. Praca w sieci.

#### *Praca na jednym komputerze.*

Należy:

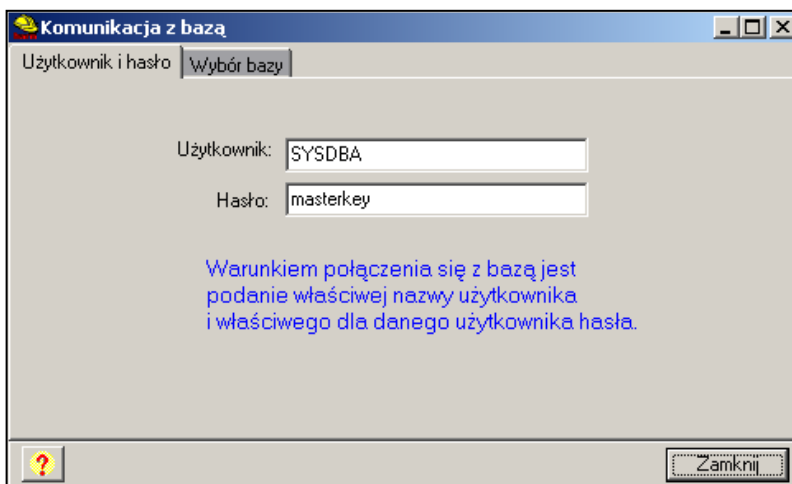
- 1) zainstalować system zarządzania bazą danych Firebird 2.1 z opcjami jak na serwerze;
- 2) zainstalować program Planista 2008;
- 3) umieścić klucz sprzętowy w porcie USB komputera;
- 4) restartować komputer;



- 5) uruchomić program Planista 2008 - przy pierwszym uruchomieniu programu zakładamy bazę w okienku „Komunikacja z bazą”, które pojawi się automatycznie. Po wprowadzeniu danych klikamy na przycisk „Utwórz nową bazę i



połącz się z nią.” Połączenia z bazą, przy kolejnych uruchomieniach, będą wczytywane z rejestrów komputera, w których zapisywane są przy zamykaniu programu.



Na zakładce **Użytkownik i hasło** należy podać nazwę użytkownika i jego hasło. Przy instalowaniu systemu zarządzania bazą danych Firebird 2.1 domyślnie przyjmowana jest nazwa użytkownika **SYSDBA** i hasło **masterkey**

### *Praca w sieci*

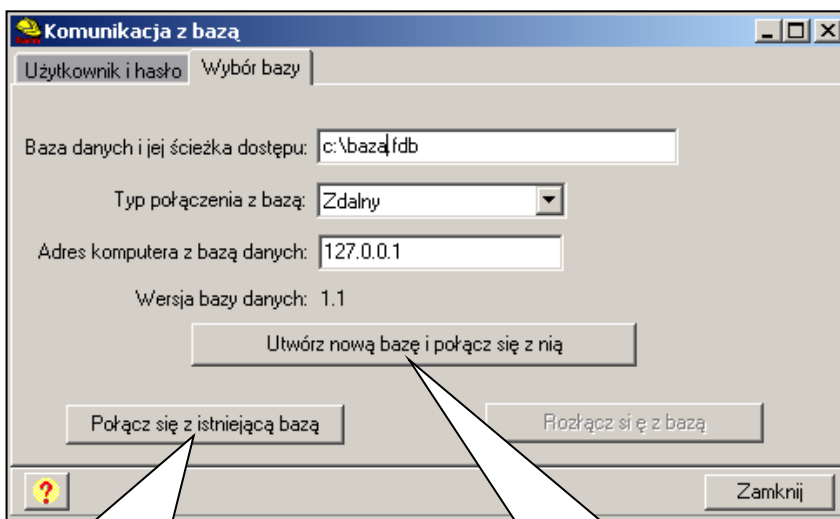
Przy pracy sieciowej należy wyznaczyć jeden komputer, który będzie pełnił funkcję serwera.

Na komputerze serwerowym należy:

- 1) zainstalować system zarządzania bazą danych Firebird 2.1;
- 2) udostępnić port 3050, z którego domyślnie korzysta system zarządzania bazą danych Firebird 2.1 przy komunikacji z pozostałymi komputerami;
- 3) umieścić plik z bazą danych (na komputerze serwerowym można też zainstalować program Planista BD 2008).

Na pozostałych komputerach, na których ma być uruchamiany program Planista BD 2008 należy:

- 1) zainstalować program Planista BD 2008;
- 2) zainstalować usługę „klient” systemu zarządzania bazą danych Firebird 2.1;
- 3) umieścić klucz sprzętowy w porcie USB komputera;
- 4) restartować komputer;
- 5) przy pierwszym uruchomieniu programu Planista BD 2008 na danym komputerze należy:
  - a. ustawić typ połączenia z bazą jako „Zdalny” (pojawi się pole „Adres komputera z bazą danych”),
  - b. podać adres (np. nr IP) komputera serwerowego,
  - c. podać pełną ścieżkę dostępu i nazwę pliku z bazą na komputerze serwerowym.



Jeżeli na komputerze serwerowym znajduje się już baza o podanej nazwie klikamy na przycisku „Połącz się z istniejącą bazą”.

Jeżeli na komputerze serwerowym nie znajduje się już baza o podanej nazwie klikamy na przycisku „Utwórz nową bazę i połącz się z nią”.

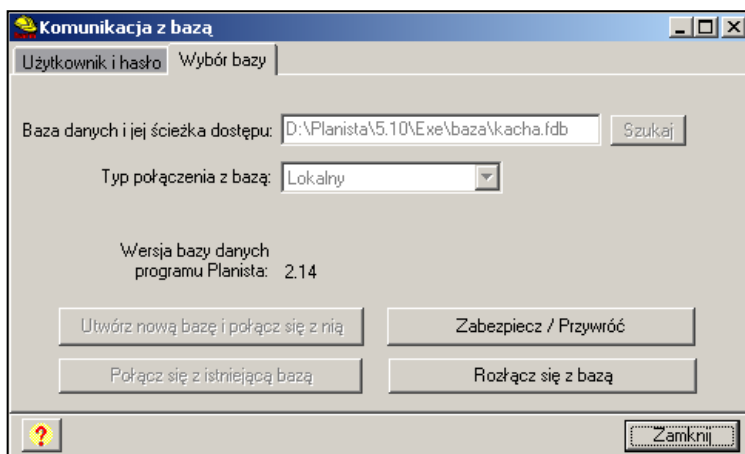
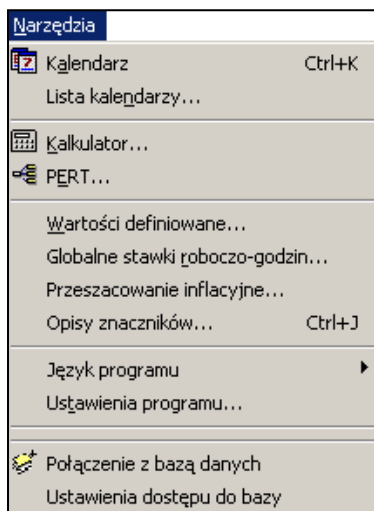
## Komunikacja z bazą

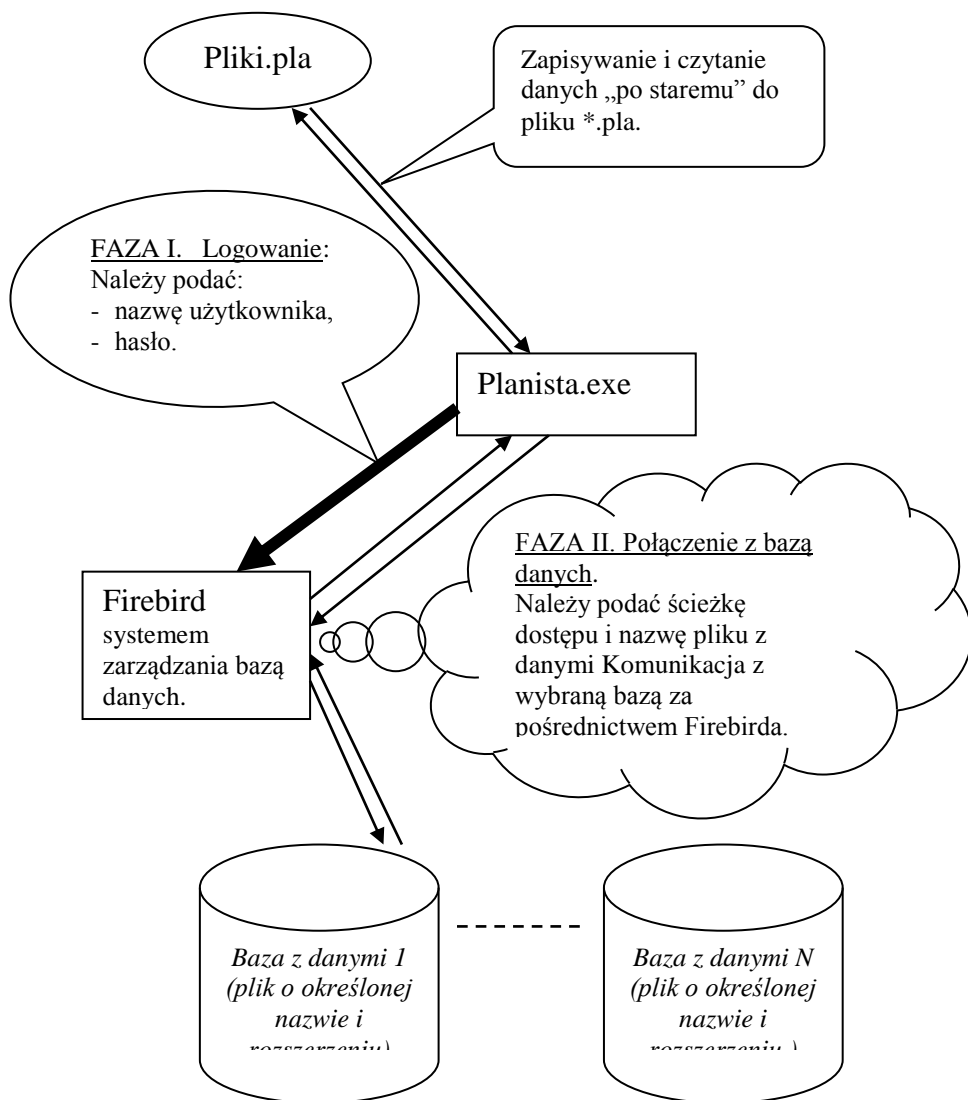
Po uruchomieniu programu można wywołać okienko „**Komunikacja z bazą**” poleceniem „Połączenie z bazą danych” znajdującym się w menu **Narzędzia**.

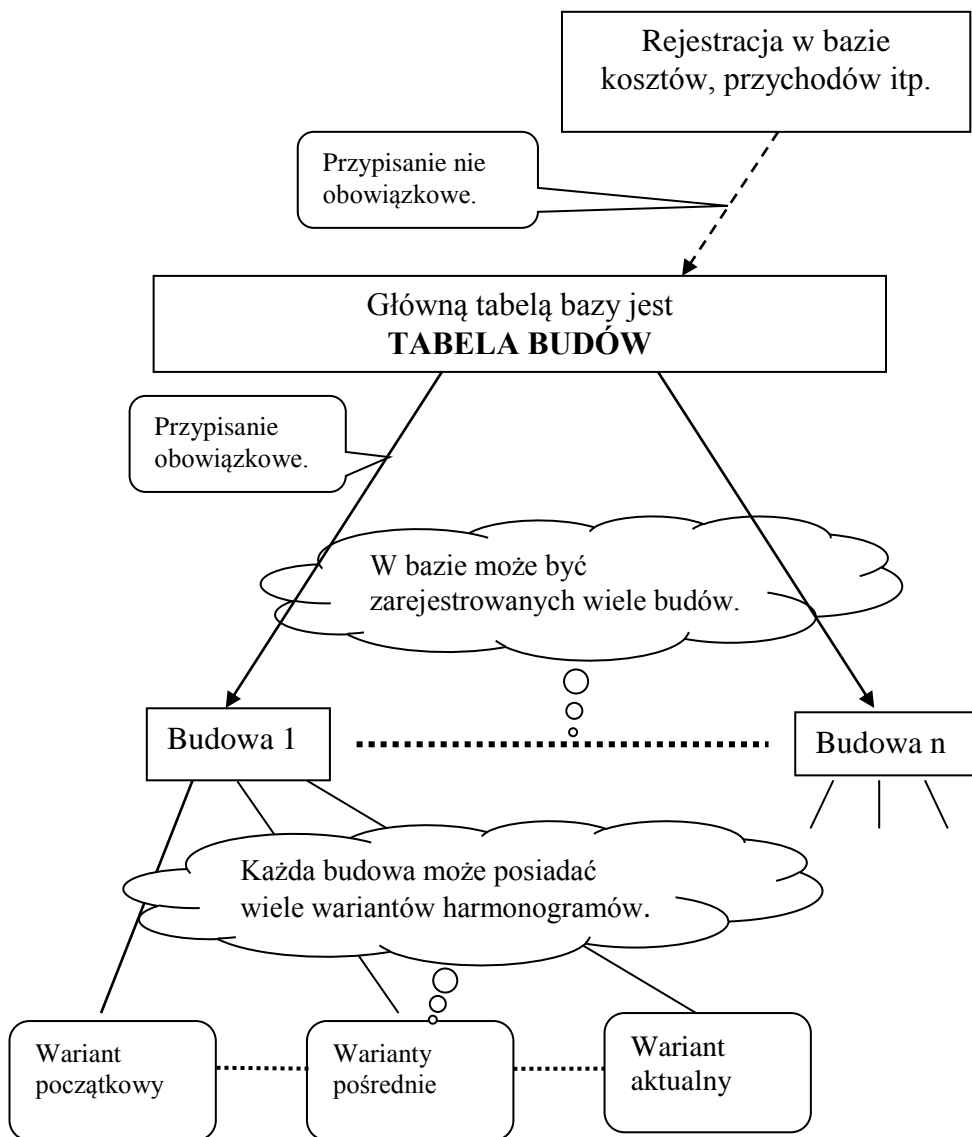
Ponieważ warunkiem uruchomienia programu jest jego połączenie się z bazą to przyciski „Połącz się z istniejącą bazą” i „Utwórz nową bazę i połącz się z nią” będą nieaktywne. Aktywny natomiast stanie się przycisk „Rozłącz się z bazą”.

Po przerwaniu dotychczasowego połączenia można połączyć się z inną istniejącą bazą lub utworzyć nową bazę.

W okienku zawarta jest też informacja o numerze wersji bazy danych, którą zakłada i z którą współpracuje aktualna wersja programu Planista BD. Jeżeli nowa wersja programu Planista BD wymaga nowszej wersji bazy danych to program poda odpowiedni komunikat oraz sam dokona archiwizacji istniejącej wersji bazy danych a następnie automatycznie wykona upgrade istniejącej bazy do aktualnie wymaganej wersji. Proces ten zachowuje w całości istniejącą zawartość bazy.



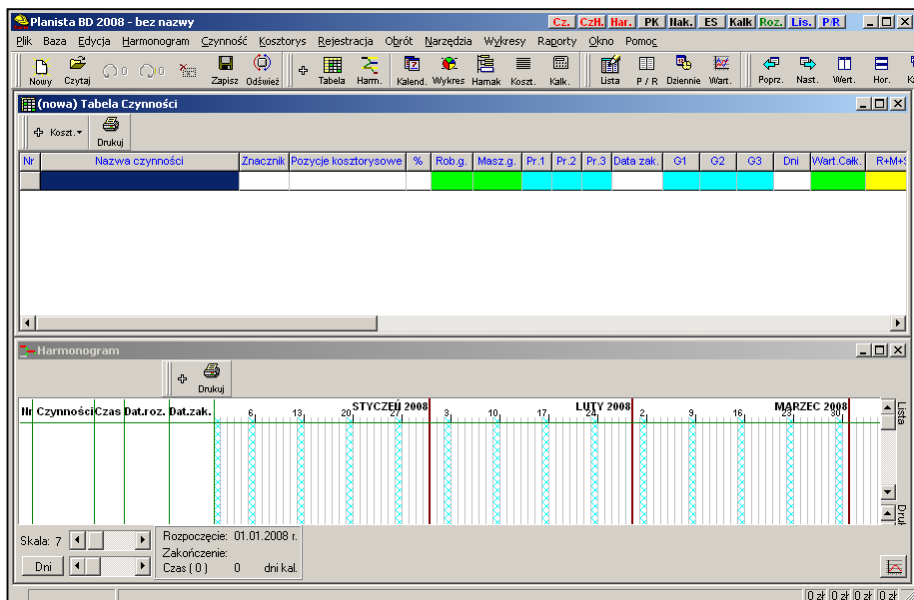
Schemat pracy.

Schemat struktury bazy

### 3. Uruchamianie programu











Program można uruchomić za pośrednictwem ikonki znajdującej się na pulpicie komputera lub z menu „Start”. Po uruchomieniu program zgłasza się z pustymi oknami „Tabela czynności” i „Harmonogram”.

Uruchomienie programu oznacza jednocześnie jego połączenie się z bazą danych. Dane do tego połączenia program pobiera automatycznie z rejestrów, do których zapisuje się one przy zamykaniu programu.



## 4. Menu Baza

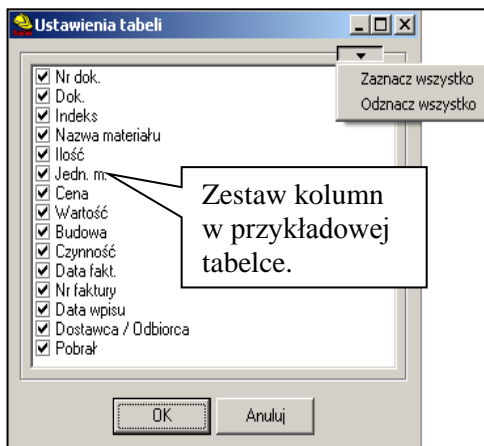
Menu **Baza** znajduje się na głównym pasku menu programu. Zawiera polecenia, których realizacja związana jest z komunikowaniem się programu z bazą danych. .

 Czytaj harmonogram z bazy	
 Zapisz harmonogram do bazy	
 Dopisz harmonogramy z bazy	
Ewidencja kosztów (PZ, RW, ZW)	
Ewidencja przychodów	
Zestawienia zaewidencjonowanych kosztów i przychodów	
Lista kaucji gwarancyjnych	
Ewidencja dokumentów	
 Raport stanu firmy	
 Zestawienia zbiorcze o budowach	
Zestawienie kosztów z limitami wg czynności	
Zestawienia nakładów z limitami	
 Ewidencja postępu robót	
Zestawienie etapów ewidencji postępu robót	
 Ewidencja pracy osób - uogólniona	
Ewidencja pracy osób - szczegółowa	
Tabela wpisów pracy osób	
Zestawienia postępu robót i pracy osób	
 Ewidencja pracy maszyn - uogólniona	
Ewidencja pracy maszyn - szczegółowa	
Tabela wpisów pracy maszyn	
Zestawienia postępu robót i pracy maszyn	
Zapotrzebowania okresowe na nakłady	
Baza nakładów rzeczowych	
Składanie zamówień na nakłady	
Baza cen jednostkowych dla robót	
Rejestracja stałych elementów bazy	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rejestracja budow, kontrahentów, jednostek, przeznaczenia</li> <li> Rejestracja pracowników</li> <li>Rejestracja brygad</li> <li> Rejestracja maszyn</li> <li>Definiowanie typów czasu</li> </ul>



## 5. Właściwości tabel powiązanych z bazą.

Większość tabelek zawierających dane pobierane z bazy za pośrednictwem zapytań języka SQL posiada określone właściwości:

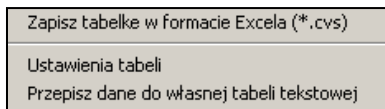
- 1) maksymalna ilość kolumn określona jest w każdej tabelce lecz poszczególne kolumny można ukrywać w okienku „Ustawienia tabeli”; wszystkie kolumny jednocześnie można zaznaczyć lub odznaczyć poleceniami „Zaznacz wszystko” lub „Odznacz wszystko”,
- 2) można zmieniać kolejność kolumn w tabelce metodą „złap, przemieść, puść” łąpiąc nagłówek kolumny,
- 3) wiersze można sortować rosnąco lub malejąco wg wartości zawartych we wskazanej kolumnie- kolumnę wskazuje się klikając na jej nagłówek, ponowne kliknięcie zmienia kierunek sortowania.
- 4) nie można edytować danych zawartych w tabelce; można przepisać dane do tabeli własnej klikając na poleceniu „Przepisz dane do własnej tabeli tekstowej”, w której edycja pól jest dozwolona.



Widoczny w nagłówku kolumny kierunek sortowania.

Data rozp. 	Data zak. 
31.05.1999	29.04.2000
15.08.2007	16.07.2008

Każda taka tabelka posiada własne menu wywoływane prawym klawiszem myszki.





## 6. Rejestracja budów, kontrahentów, jednostek, przeznaczenia.

*Zakładka z tabelą budów.*

The screenshot shows a window titled "Tabele" with a tab labeled "Budowa". The window contains a table with the following data:

Kod budowy:	Nazwa budowy:	Opis budowy:
Krzyki	D siedzle	Wg projektu inwestora

Below the table, there is a checkbox labeled "Wyswietlać:" with the option "Ukryj Budowę" selected. At the bottom of the window, there are buttons for "Nowa budowa", "Usuń budowe", "Zatwierdź", "Anuluj", and "Zamknij".

Wpisanie do bazy nowej budowy możliwe jest po kliknięciu na przycisku „Nowa budowa”. Po wypełnieniu pól „Kod budowy”, „Nazwa budowy” i „Opis budowy” należy kliknąć na przycisku „Zatwierdź” lub „Anuluj”. Przycisk „Zatwierdź” wprowadza dane do bazy. Przycisk „Anuluj” anuluje wpisy.

Usuwanie budowy z bazy obwarowane jest określonymi uwarunkowaniami. Nie można skasować budowy jeżeli przypisany został do niej określony dokument.

Opcja „**Ukryj budowę**” służy do ukrywania danej budowy na listach, na których dokonuje się wyboru budowy. Np. na liście budów dostępnej na formularzu ewidencyjnym. Opcja ta umożliwi schowanie nieinteresującej nas budowy (np. budowy, która jest już zakończona) bez konieczności kasowania jej z bazy.

## Tabela kontrahentów

The screenshot shows the 'Tabele' application window with the 'Jednostki miary' tab selected. The 'Nazwa kontrahenta' field contains 'Kowalski Jan' and the 'Opis' field contains 'Inwestor'. A callout box points to the 'Nowy kontrahent' button.

Wpisanie nowego kontrahenta możliwe jest po kliknięciu na przycisku „Nowy kontrahent”.

## Tabela jednostek miary

The screenshot shows the 'Tabele' application window with the 'Jednostki miary' tab selected. The 'Jednostka miary' field contains 'kpl', the 'Indeks jednostki' field contains '90', and the 'Opis jednostki' field contains 'Komplet'. The 'Inne zapisy jednostki' list contains 'kpl.'.

*Tabela przeznaczenie*

The screenshot shows a software window titled "Tabele" with a menu bar containing "Budowa", "Dostawca/Odbiorca", "Jednostki miary", and "Przeznaczenie (Pobrak)". The main area is divided into two sections. On the left, under the heading "Nazwa przeznaczenia:", there is a list box containing the entries "<brak>", "Jankowski", and "Kowalski". On the right, there are two text input fields: "Nazwa przeznaczenia:" with the value "Jankowski" and "Opis przeznaczenia:" with the value "Brygadzysta - cieśla". Below these fields is a checkbox labeled "Ukryj przeznaczenie" which is currently unchecked. At the bottom of the window, there are four buttons: "Nowe przeznaczenie", "Usuń przeznaczenie", "Zatwierdź", and "Anuluj". A "Zamknij" button with a close icon is located in the bottom right corner.

## 7. Rejestracja kosztów i przychodów

*Rejestracja kosztów na formularzu ewidencyjnym.*

### Opis formularza

DB Fokuz C:\Planista BD 2008\ baza\BAZA1.FDB

Nr dok.(ID): 2 Rodzaj: Materiał Data wpisu: 24.05.2008 Typ dok.: PZ Dostawca: Andrzej Zalewski Pobrak: Kowalski  
 Nr dok. zewnętrznego: 3423/05/08 Data dok. zew.: 18.05.2008 Kod budowy: PM0012  
 Czynność: 7. ROBOTY MUROWE I ŻELBETY

Nr indeksu	Nazwa	Ilość	J.M.	Cena	Wart. netto	VAT	Wart. brutto	Czynność
1800199	CEGLY BUDOWLANE PEŁNE	500	szt	0,95 zł	475,00 zł	22	579,50 zł	7. ROBOTY MUROWE I ŻELBET
1800198	CEGLY LICÓWKI 25X12X6,5 CM	350	szt	1,50 zł	525,00 zł	22	640,50 zł	7. ROBOTY MUROWE I ŻELBET
1120300	BLACHA ST. OCYN. PLAS. GR.0,50 MM	15	kg	5,00 zł	75,00 zł	22	91,50 zł	7. ROBOTY MUROWE I ŻELBET

Narzędzia Tabele Zestawienia W.netto: 1 075,00 zł W.brutto: 1 311,50 zł Zakończ

### Formularz zawiera:

- tabelę zawierającą rekordy składające się z pól: 1) Nr indeksu, 2) Nazwa, 3) Ilość, 4) Jednostka miary, 5) Wartość netto, 6) VAT, 7) Wartość brutto, 8) Czynność;
- pole „Nr dokumentu” – wypełnia się automatycznie;
- pole „Nr dok. zewnętrznego” – należy wpisać tekst z klawiatury,
- dwa pola z datą „Data wpisu” i „Data dokumentu zewnętrznego”; pola te można wypełnić z klawiatury lub z rozwijanego kalendarza,
- opcjonalny wybór typu formularza: Pz, Rw i Zw,

Data dok. zew.: 11.11.2008

listopad 2008

Klawisze:  
 "Alt + Strzałka w dół" rozwija kalendarz,  
 "Ctrl + Strzałka w bok" zmienia miesiąc,  
 "Ctrl + Strzałka góra/dół" zmienia lata.

Dzisiaj Czyść

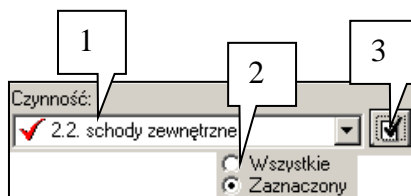
- przypisanie rodzaju do wszystkich wpisanych w tabelce nakładów; rodzaj wybierany jest z rozwijanej listy – może to być „Robocizna”, „Materiał”, „Sprzęt” lub kreska,
- przypisanie do wszystkich wpisanych w tabelce nakładów cech: „Dostawca”, „Pobrał”, i „Kod budowy” wybieranych z rozwijanych list – listy te wypełnia się w okienku wywołanym przyciskiem „Tabele”,



### Przypisywanie kosztu do czynności

Przypisywanie czynności do kosztu odbywa się za pomocą trzech elementów:

- 1) rozwijanej listy czynności,
- 2) przycisków wyboru określających czy daną czynność wpisać do jednego czy wszystkich wierszy tabelki,
- 3) przycisku wywołującego wpisanie.

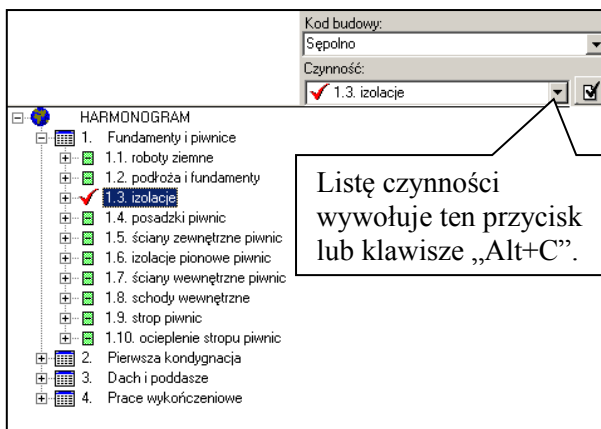


Lista czynności pobierana jest z harmonogramu dla budowy wybranej w polu „Kod budowy”.

Ponieważ do budowy może być przypisanych kilka harmonogramów to wybierany jest automatycznie ten, który posiada status „Aktualny”.

Lista przedstawiana jest w postaci rozwijanego drzewka. Gałęziami drzewka są czynności zbiorcze natomiast listkami są czynności zwykłe. Przypisywać można czynność zwykłą, zbiorczą lub całą budowę.

Rozwijanie gałęzi drzewka odbywa się poprzez kliknięcie na ikonę „plus” lub klawiszem „strzałka w lewo”.



Zwijanie gałęzi drzewka odbywa się poprzez kliknięcie na ikonę „minus” lub klawiszem „strzałka w prawo”.

Należy wybrać czynność a następnie zatwierdzić przypisanie przyciskiem. Przed kliknięciem na przycisku należy wybrać opcję przypisania: do wszystkich wierszy w tabelce czy do wybranego.

### Baza nakładów dostępna w formularzu

Baza nakładów jest elementem całej bazy danych, którą zakłada Planista BD 2008.

Baza tworzona jest: 1) automatycznie z nakładów zawartych w kosztorysach zapisywanych do bazy wraz z harmonogramem, 2) przez dopisanie nakładu do bazy w formularzu ewidencyjnym za pośrednictwem przycisku „Dodaj do bazy”, 3) dopisanie nakładu w okienku „Baza nakładów rzeczowych” wywołwanym poleceniem o tej samej nazwie znajdującym się w menu „Baza”.

The screenshot shows the 'DB Fokus' application window with the following data:

Indeks	Subindeks	RMS	Nazwa	Ilość	J.M.	Cena	Wart. netto	VAT	Wart. brutto	Czynność
2301099	M		PAPA ASFALT.NA TEKSTURZE IZOLAC	170	m2	1,00 zł	170,00 zł	22	207,40 zł	1.4. posadzki piwnic
3950101	M		DREWNO OPALOWE	200	kg	0,34 zł	68,00 zł	22	82,96 zł	1.6. izolacje pionowe piwnic

Below the table, there is a search bar and a list of items with columns: Indeks, Subindeks, Nazwa nakładu, RMS, J.m., Ilość pl., Cena pl., Wartość pl., Ilość ew., Wartość ew., Opis nakł. The 'Dodaj do bazy' button is highlighted with a callout box.

Baza nakładów dostępna w formularzu.

## Zastosowanie bazy nakładów.

przyspiesza wypełnianie tabeli przez wpisanie do wiersza danych wybranego nakładu z bazy za pomocą przycisków „wpisz indeks”, „wpisz nazwę” lub „wpisz wszystko”,

- podpowiada wg jakich jednostek miar wpisywać dany nakład,
- pozwala na wpisanie do tabeli nakładu z właściwym indeksem i subindeksem.

The screenshot shows the 'DB Fokus' application window. At the top, there are fields for document number (Nr dok.), date (Data wpis.), type (Typ dok.), and supplier (Dostawca). Below these are fields for external document number (Nr dok. zewnętrznego) and date (Data dok. zew.). A table with columns: Indeks, Subindeks, RMS, Nazwa, Ilość, J.M., Cena, Wart. netto, VAT, and Wart. brutto is visible. A callout box points to the 'Nazwa' column, stating: 'Nazwa nakładu „wpisywana do tabeli w kolumnie „Nazwa”, jest automatycznie wyszukiwana w bazie nakładów. Wyszukiwany jest ciąg znaków począwszy od pierwszego znaku nazwy nakładu lub w całym tekście – zgodnie z stawioną opcją.' Below the table, there is a search field (Szukaj) and a 'Wpisz' button. A checkbox is checked with the text 'Ciąg znaków szukany od początku tekstu'. At the bottom, there are buttons for 'Narzędzia', 'Tabele', 'Zestawienia', and 'Zakończ', along with summary values for 'W.netto: 280,80 zł' and 'W.brutto: 342,58 zł'.

### *Praca na formularzu bez użycia myszy.*

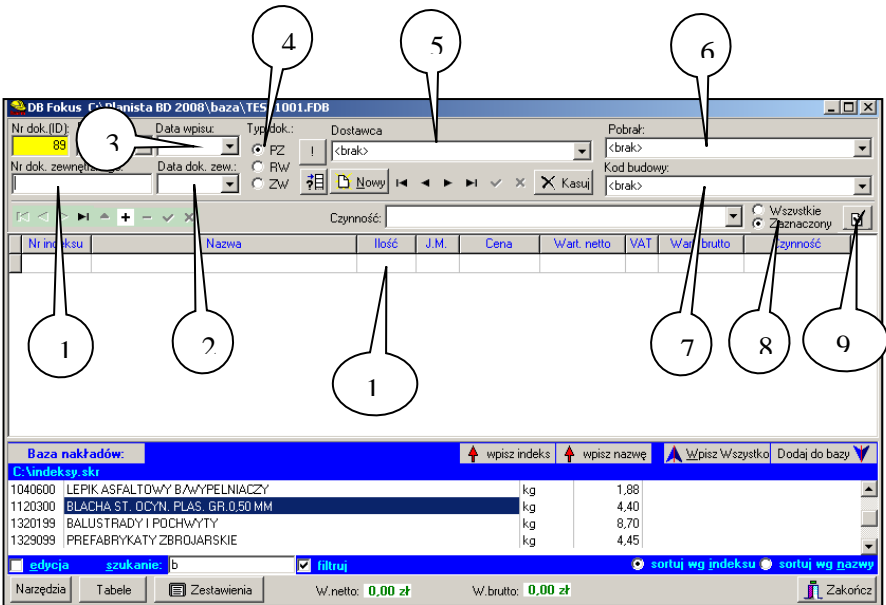
Do opisanego rodzaju pracy potrzebne będzie użycie pojęcia *fokus*.

Fokus – określa aktualne połączenie z całą klawiaturą lub jej częścią określonego obiektu zawartego w okienku, z którym aktualnie pracujemy. Obiektami tymi są: pola edycyjne, kalendarze, przyciski, tabelki lub poszczególne pola w tych tabelkach itp.

Zwykle połączenie to jest sygnalizowane w widoczny sposób. Np. ustawienie fokusa na polu edycyjnym powoduje pojawienie się migającego kursora w tym polu.

Pomiędzy poszczególnymi polami edycyjnymi można przemieszczać fokus w określonym porządku używając klawisza „Tab”. Użycie klawisza „Tab” z wciśniętym klawiszem „Shift” powoduje przemieszczanie się fokusa w przeciwnej porządku.

Poniżej przedstawiony rysunek pokazuje komponenty i ich kolejność, po których przemieszcza się fokus w tym okienku.





## Rejestracja przychodów.

Okienko służące do rejestracji przychodów wywoływane jest poleceniem „Rejestracja przychodów” znajdującym się w menu **Baza**.

DB Fokus C:\Planista BD 2008\baza\BAZA1.FDB

Nr dok. (ID): 1      Data wpisu: 31.01.2008      Typ dok.: I      Płatnik: IMORECKI JAN

Nr faktury: 3445      Data sprzedaży: 28.01.2008      Kod budowy: SD

Czynność:  1. Roboty ziemne       Wszystkie Zaznaczone

Nr indeksu	Nazwa	Ilość	J.M.	Cena	Wart. netto	VAT	Wart. brutto	Czynność
	wpłata raty za dom	1	<brak>	20 000,00 zł	20 000,00 zł	22	24 400,00 zł	1. Roboty ziemne

Narzędzia      Tabele      Zestawienia      W.netto: 20 000,00 zł      W.brutto: 24 400,00 zł      Zakończ

## 8. Kaucje gwarancyjne

Określanie kaucji gwarancyjnych dotyczy wartości danego dokumentu kosztowego (PZ,RW,ZW). W bazie danych kaucje gwarancyjne przypisane są do ID dokumentu.

Wywołanie okienka „Kaucje gwarancyjne” następuje po kliknięciu na przycisku „Kaucje gw.” Znajdującym się w okienku kosztowym.

**Kaucje gwarancyjne**

Data dokumentu: **2010-02-20**

	Kwota	Procent	Termin	dni zwłoki	Data rozl.	Rozl.
	6 096,00 zł	20,00 %	2010-03-22	30	2010-03-30	✓
▶	3 048,00 zł	10,00 %	2010-06-20	120		

Faktura nr: **FV 349/02/2010**

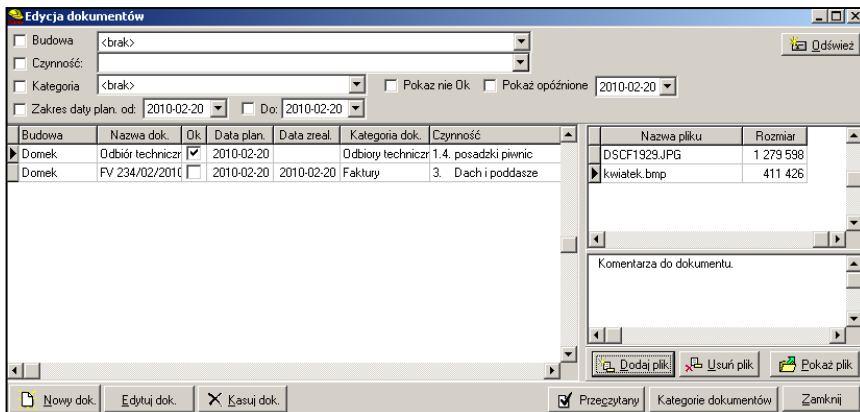
**Kaucje gwarancyjne**

Budowa <brak>
  Dostawca <brak>
  Faktura
  ABC-
  -ABC-
  Uregulowane
  Nieuregulowane
  Opóźnione
 2010-02-04

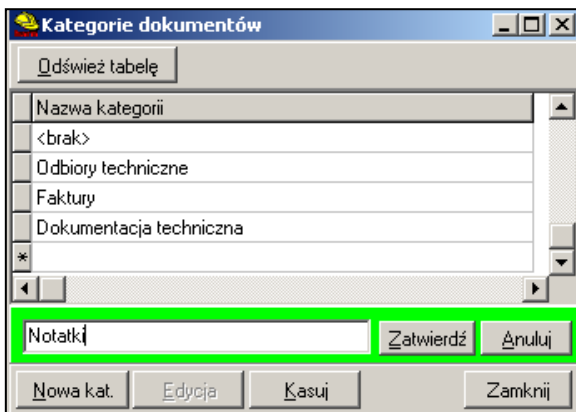
Id dok.	Faktura	Kod budowy	Nazwa budowy	Kwota	Termin rozl.	Data rozl.	OK	Dostawca	Opis dostawcy
▶ 3	FV 349/02/2010	Domek	Dom jednorodzinny "Kwiatek".	6 096,00 zł	2010-03-22	2010-03-30	✓	CSB Zachód	
3	FV 349/02/2010	Domek	Dom jednorodzinny "Kwiatek".	3 048,00 zł	2010-06-20		<input type="checkbox"/>	CSB Zachód	

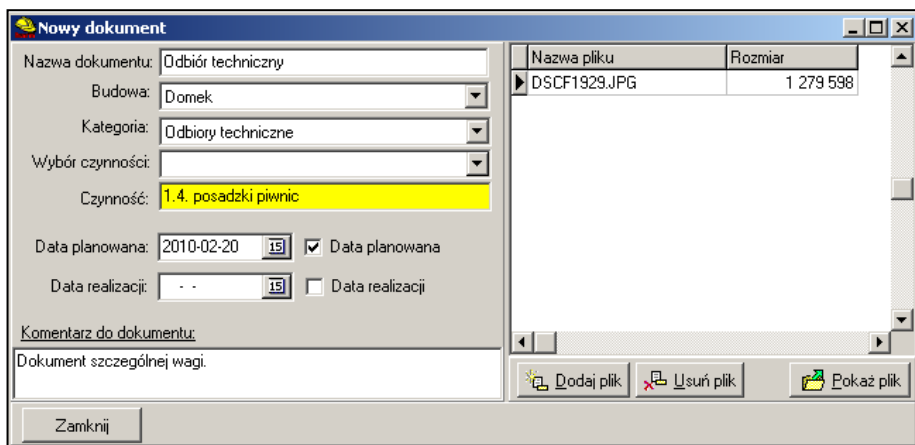
## 9. Ewidencja dokumentów

Polecenie „Ewidencja dokumentów” znajdujące się w menu „Baza” otwiera okienko służące do tworzenia i zapisywania dokumentów do bazy.

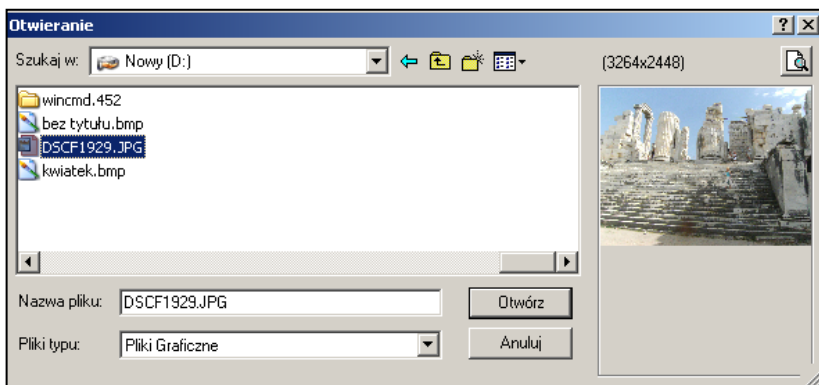


Posłużenie się przy opisie dokumentów cechą nazwaną „kategorie dokumentów” pozwala lepiej zarządzać dokumentami. Przypisanie tej cechy do dokumentu nie jest obowiązkowe.





Przycisk „Dodaj plik” wywołuje systemowe okienko „Otwieranie”, w którym można wskazać plik, który po kliknięciu na przycisku „Otwórz” przypisany zostanie do danego dokumentu. Do każdego dokumentu może być przypisanych dowolnie dużo plików.



## 10. Wczytanie harmonogramu

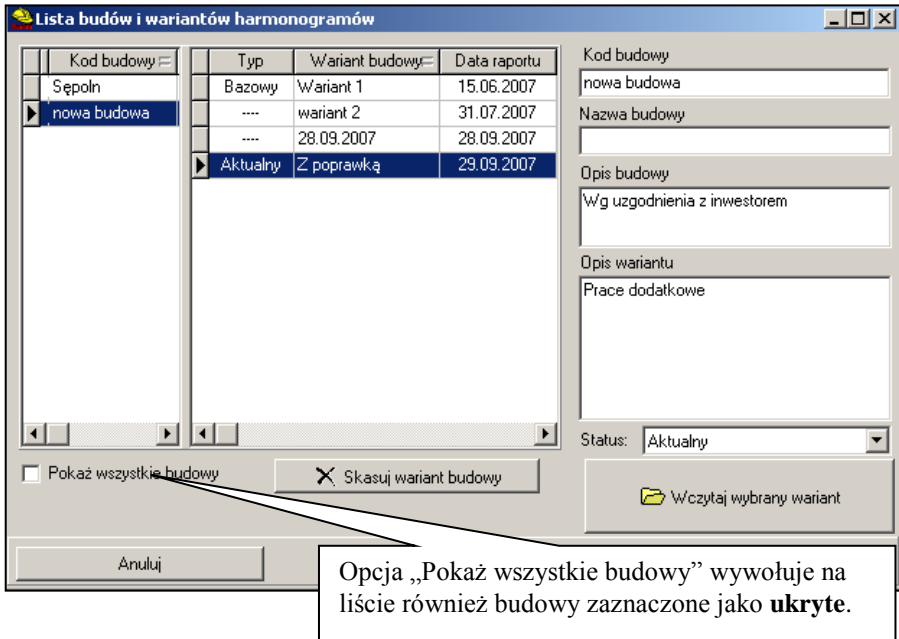
### *Wczytanie harmonogramu z pliku*

Wczytywanie harmonogramu z pliku odbywa się za pośrednictwem polecenia **Czytaj harmonogram z pliku** znajdującym się w menu **Plik**.

### *Wczytanie harmonogramu z bazy*

Wczytanie harmonogramu z bazy odbywa się za pośrednictwem polecenia **Czytaj harmonogram z bazy** znajdującym się w menu **Baza**. Po wywołaniu tego polecenia pojawi się okienko **Lista budów i wariantów harmonogramów**.

W okienku tym należy wybrać właściwą budowę, a następnie wariant budowy zawierający odpowiedni harmonogram. Lista wariantów budów odnosi się zawsze do wskazanej budowy.



## 11. Zapisanie harmonogramu

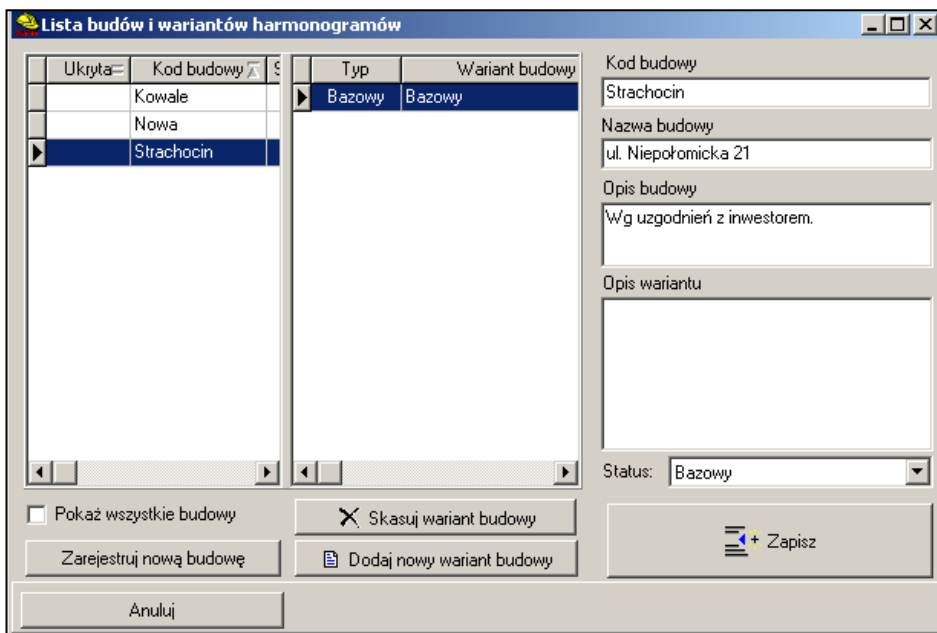
### *Zapisanie harmonogramu do pliku*

Zapisywanie harmonogramu do pliku odbywa się za pośrednictwem polecenia **Zapisz harmonogram do pliku jako...** znajdującym się w menu **Plik**.

### *Zapisanie harmonogramu do bazy*

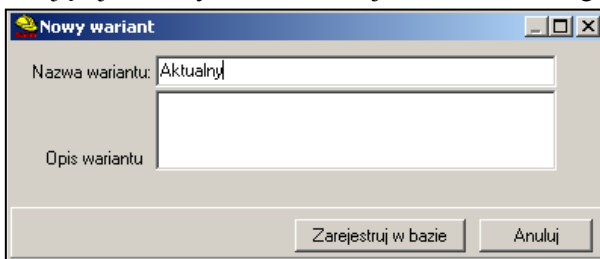
Zapisywanie harmonogramu do bazy odbywa się za pośrednictwem polecenia **Zapisz harmonogram do bazy** znajdującym się w menu **Baza**. Po wywołaniu tego polecenia pojawi się okienko **Lista budów i wariantów harmonogramów**.

Zapis harmonogramu do bazy traktowany jest też jak raport opisujący aktualny planowany zakres robót oraz zawierający informację o stanie ich zaawansowania.



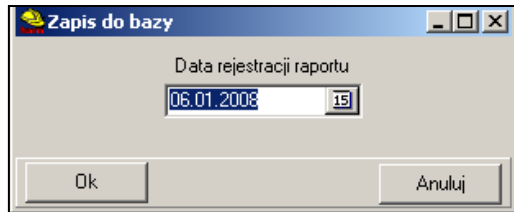
Zapisywanie harmonogram może być zapisany:

- 1) w miejsce już istniejącego wariantu istniejącej budowy;
- 2) do nowego wariantu istniejącej budowy – w celu zarejestrowania nowego wariantu należy wywołać przyciskiem „Dodaj nowy wariant budowy” okienko „Nowy wariant”;
- 3) do nowej budowy – w tym celu należy najpierw zarejestrować nową budowę a następnie nowy wariant; w przypadku gdy budowa nie ma jeszcze zarejestrowanego żadnego



wariantu kliknięcie na przycisku „Zapisz” automatycznie wywoła okienko „Nowy wariant”.

Przed zapisem harmonogramu do bazy program wywoła okienko „Zapis do bazy” zawierające pole służące do określenia daty, dla której dane zawarte w



harmonogramie stanowią aktualny raport.

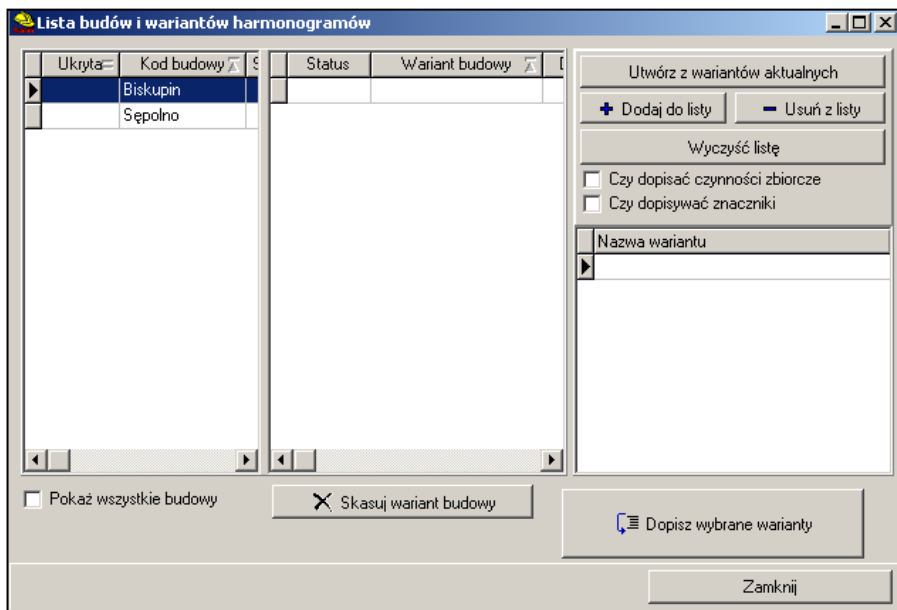
Do czego służy data rejestracji raportu?

1. Data ta mówi nam o tym jakiego dnia dotyczą informacje zawarte w harmonogramie, m.in. planowany zestaw prac, planowane terminy wykonania, podany postęp robót itp.;
2. Wg daty rejestracji raportu liczony będzie planowany postęp prac dla danego wariantu budowy używany w zestawieniach dostępnych w programie.

Niezależnie od daty raportu pamiętana jest data zapisu harmonogramu do bazy.

## 12. Dopisywanie harmonogramów.





W programie istnieje możliwość szybkiego łączenia wybranych harmonogramów. Przycisk „Utwórz z wariantów aktualnych” tworzy listę harmonogramów opatrzoną statusem „Aktualny” dla wszystkich aktywnych budów.

### 13. Zestawienia zarejestrowanych kosztów i przychodów

Okno z zestawieniami wywołuje się poleceniem „Zestawienia zarejestrowanych kosztów i przychodów”. W oknie tym znajdują się trzy zakładki, na których przedstawiane są poszczególne zestawienia kosztów i przychodów zarejestrowanych na formularzach ewidencyjnych. W lewej części okna znajduje się lista budów, które nie mają włączonej opcji „Ukryj budowę”. Budowy z tą opcją znajdują się w bazie ale nie są ujawniane na liście. Zawarte są też opcje <wszystkie> i <brak>.

Wybór budowy powoduje przefiltrowanie wszystkich wpisów tylko do tych, które przypisane są do wskazanej budowy. Opcja <wszystkie> pokazuje wszystkie wpisy i opcja <brak> wywołuje tylko wpisy nie przypisane do żadnej budowy.

W górnej części okna znajduje się zestaw filtrów, za pomocą których można filtrować listę wpisów. Można użyć jednocześnie kilka filtrów. Będą one działały połączone relacją „i”. Każdy filtr posiada zaprzeczenie „Nie”. Włączenie zaprzeczenia powoduje odwrotne zadziałanie filtra – pozostawia w zestawieniu wszystkie wpisy oprócz wskazanego.

### Zakładka „Wpisy indywidualne”.

LP	Nr dok.	Dok.	RMS	Indeks	Nazwa materiału	Ilość	Jedn. m.	Cena	Wartość
1	3	PZ	M	2640199	BALE IGL OBRZYŃ WYMIARI	3,000	m3	201,48 zł	604,44 zł B
2	1	PZ	-	2640199	BALE IGL OBRZYŃ WYMIARI	5,000	m3	201,48 zł	1 007,40 zł B
3	1	PZ	-	1320199	BALUSTRADY I POCHWYTY	3,000	kg	2,50 zł	7,50 zł B
4	5	PZ	M	1800199	CEGLY BUDOWLANE PEŁNE	55,000	szt	0,25 zł	13,75 zł B
5	5	PZ	M	1800200	CEGLY DZIURAWKI	567,000	szt	0,13 zł	73,71 zł B
6	3	PZ	M	1800198	CEGLY LICÓWKI 25x12x6,5 I	4,000	szt	0,19 zł	0,76 zł B

Zakładka „Wpisy indywidualne” zawiera listę wszystkich wpisów stanowiących koszty. Lista kolumn

## Zakładka „Wpisy zgrupowane”.

Tabela z wpisami zgrupowanymi dotyczy danych zarejestrowanych po stronie zużycia, lecz zgrupowanych wg indeksu i jednostki miary lub faktury. W dolnej tabelce tej zakładki zawarta jest lista wpisów indywidualnych składających się na zapis zgrupowany wskazywany w górnej tabelce.

**Okno zestawień**

Nie RMS  
 R M S  
 Nie nr fakt.  gdziekolwiek  
 Nr faktury  początek

Nie  Dostawca <brak>  
 Nie  Data od 2007-03-03  Data do 2007-03-03  Data dok.zew.  Data wpisu  
 Nie  Pobraj <brak>  
 Nie  Słowo  
 Nie  Czynność

Wpisy indywidualnie    Wpisy zgrupowane    Przychody

Lp.	Dok.	Nazwa towaru	Suma ilość	Jedn. m.	Cena średnia	Suma wartość	+Wartość	-Wartość	Naz
1	PZ	CEGLY DZIURAWKI	567,000	szt	0,13 zł	73,71 zł	73,71 zł	0,00 zł	Buc
2	PZ	CEGLY LICÓWKI 25x12x6,5 CM	700,000	szt	0,63 zł	430,00 zł	430,00 zł	0,00 zł	Buc
3	PZ	CEGLY BUDOWLANE PEŁNE	55,000	szt	0,25 zł	13,75 zł	13,75 zł	0,00 zł	Buc

LP	Dok.	RMS	i m.	Wartość	-Wartość	Nr. dok.	Nazwa towaru	Ilość	Cena	Dostawca
1	PZ	M	szt	300,00 zł	0,00 zł	3	CEGLY LICÓWKI 25x12x6,5	500	0,60 zł	Kowalski
2	PZ	-	szt	130,00 zł	0,00 zł	6	CEGLY LICÓWKI 25x12x6,5	200	0,65 zł	<brak>

Indeks  
 Faktura

Wartość: 2 582,36 zł  
 Wartość: 0,00 zł

## Zakładka „Przychody”.

Lista kolumn w tabelce na zakładce „Przychody”.

**Ustawienia tabeli**

- Nr. dok.
- Wartość
- Kontrahent
- Nazwa przychodu
- Data wyst.
- Data sprzed.
- Nr Faktury

**Okno zestawień**

Wpisy indywidualnie | Wpisy zgrupowane | Przychody

Czynność |  1. Fundamenty i piwnice

Nr. dok.	Wartość	Kontrahent	Nazwa przychodu	Data wyst.	Data sprzed.	Nr Fakt
2	3 456,00 zł	Kowalski Jan	Wpływ z faktury	04.04.2008	02.04.2008	567/2008

## 14. Zestawienia kosztów z limitami

**Zestawienie kosztów z limitami**

Robocizna |  Słowo |  Czynność |  Nakłady z ewidencji | 2008-04-13 |  do daty wpisu |  do daty dok. zewnętrznego

Materiał |  Sprzęt |  Pozostałe

Wszystkie |  Wykonane

Nazwa nakładu	Jedn.m	Ilość pl	Cena pl	Wartość pl	Ilość ew	Cena ew	Wartość ew	Ilość r	Cena r	Wartość r
BALE IGLAS. OBRZ. GR 50MM KL 2	m3	1,74	201,48 zł	350,78 zł	8,00	201,48 zł	1 611,84 zł	-6,26		-1 261,06 zł
BALUSTRADY I POCHWYTY	kg	60,00	2,50 zł	150,00 zł	3,46	7,00 zł	24,20 zł	56,54	-4,50 zł	125,80 zł
AGREGAT TYNKARSKI 1.1-3.0 M3/	m-g	4,10	1,54 zł	6,31 zł				4,10	1,54 zł	6,31 zł
BALE IGL OBRZYŃ WYMIAROW 50-70 t	m3	0,19	201,48 zł	38,94 zł				0,19	201,48 zł	38,94 zł
	m	224,94	3,00 zł	674,83 zł				224,94	3,00 zł	674,83 zł
	m3	0,52	45,40 zł	23,79 zł				0,52	45,40 zł	23,79 zł
	m3	43,39	45,40 zł	1 969,84 zł				43,39	45,40 zł	1 969,84 zł
	m-g	0,4	0,60 zł	3,02 zł				5,04	0,60 zł	3,02 zł

Wczytaj | Wczytaj dok. | Data raportu harmonogramu: 04.04.2008 | Zamknij

Lista budów.  
Porównanie odbywa się dla wybranej budowy.

Limity wynikające z kosztorysu (kolumny niebieskie).

Zarejestrowane ilości zużycia materiału (kolumny zielone).

Różnice ilości, ceny i wartości (kolumny żółte).

Opcje „R”, „M” i „S” dotyczą zarówno danych z kosztorysu jak i danych zarejestrowanych po stronie zużycia i oznaczają uwzględnienie w zestawieniu grup nakładów R-robocizny, M-materiału, S-sprzętu. Opcja

„Pozostałe” dotyczy kosztów zarejestrowanych lecz nie przypisanych do żadnej z grup R,M,S.

Opcje „wszystkie” i „wykonane” dotyczą wyłącznie nakładów planowanych i dotyczą sposobu pobierania wartości do kolumn „Ilość pl”, „Cena pl” i „Wartość pl”:

- opcja „**wszystkie**” pobiera do kolumn wartości z wszystkich nakładów zawartych w pozycjach kosztorysowych przypisanych do czynności;
- opcja „**wykonane**” tylko z czynności wykonanych w procencie podanym jako procent zaawansowanie danej czynności.

## 15. Zestawienia danych o budowach

Okno z zestawieniami wywołuje się poleceniem „Zestawienia danych o budowach” z menu „Baza”. W oknie tym znajdują się trzy zakładki.

*Zakładka „Budowy-aktualne warianty”.*

Na tej zakładce prezentowane są dane dotyczące aktualnych wariantów wszystkich budów, które nie posiadają włączonej opcji „Ukryte”.

W zestawieniach tych porównać można cztery rodzaje informacji:

1. Informacje o planowanym postępie prac, z których wynikają planowane koszty i przychody – źródłem informacji jest harmonogram.
2. Informacje o rzeczywiście wykonanych pracach, z których wynikają koszty wg wartości planowanych nakładów i kwoty wypracowanego przychodu – źródłem informacji jest raport o zaawansowaniu prac.
3. Informacje o rzeczywiście poniesionych kosztach – źródłem jest ewidencja kosztów.
4. Informacje o wartościach zafakturowanych – źródłem jest ewidencja przychodów.

Budowy - aktualne warianty | Warianty wybranej budowy | Porównanie wariantów

Wykresy | Wczytaj

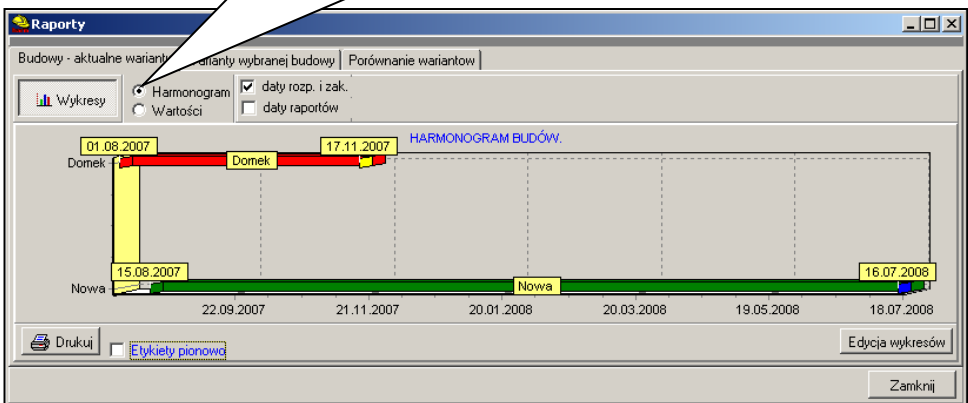
Kod budowy	Wariant	Data zapisu	Data raportu	Data rozp.	Data zak.	Przychód	Wartość całkowita
Nowa	15.08.2007	19.01.2008	19.01.2008	15.08.2007	16.07.2008		1 905 517,2
Domek	Na dzień 31 sierpnia 2007r.	19.01.2008	31.08.2007	01.08.2007	17.11.2007	21 865,45 zł	64 824,1

Lista budów posiadających warianty aktualne.

Zamknij

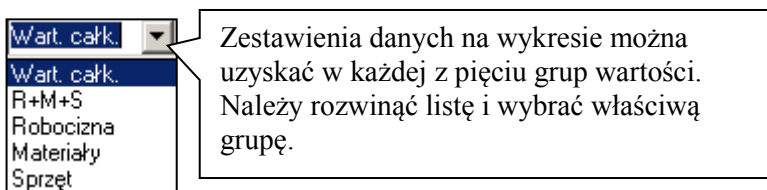
Wszystkie dostępne dane przedstawione są postaci tabelarycznej. Przy tabelarycznym przeglądzie danych dostępny jest przycisk „**Wczytaj**”. Kliknięcie na nim powoduje wczytanie z bazy wskazywanego w danym momencie wariantu harmonogramu. Można dzięki temu przyciskowi szybko wywołać z bazy wskazany harmonogram i sprawdzić jego zawartość.

Opcja „Harmonogram” pozwala uzyskać ogólny, poglądowy harmonogram budów.



Po wciśnięciu przycisku „**Wykresy**” można uzyskać graficzną postać zestawień wybranych wielkości. Ponowne kliknięcie na tym przycisku przywołuje postać tabelaryczną.

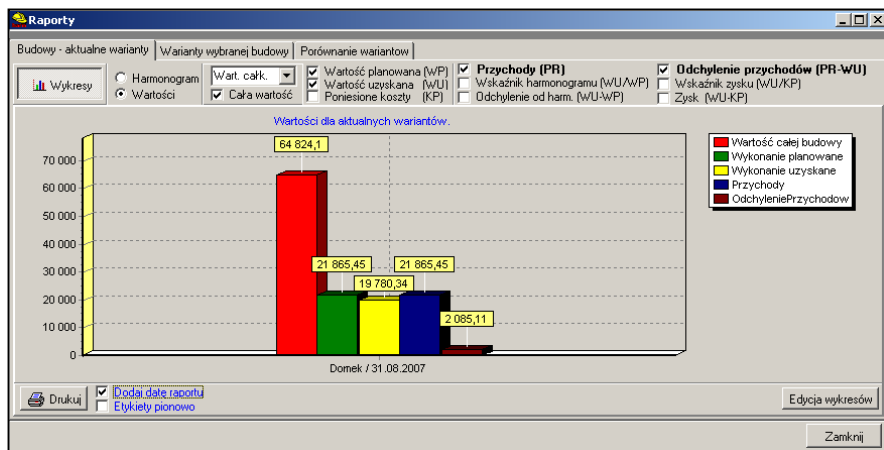
Opcja „Wartości” wywołuje wykres słupkowy dla poszczególnych budów. Przy wybranej tej opcji pokazują się włączniki dla poszczególnych wielkości



Zestawienia danych na wykresie można uzyskać w każdej z pięciu grup wartości. Należy rozwinąć listę i wybrać właściwą grupę.

Przy wyborze grupy „Wartość całkowita” mamy do wyboru 10 wielkości – 5 źródłowych i 5 wynikowych.

1. „Cała wartość” – wartość całej budowy wyrażona w wartości całkowitej.
2. „Wartość planowana (WP)” – wartość prac zaplanowanych zgodnie z harmonogramem do wykonania włącznie do dnia raportu wyrażona w wartości całkowitej.

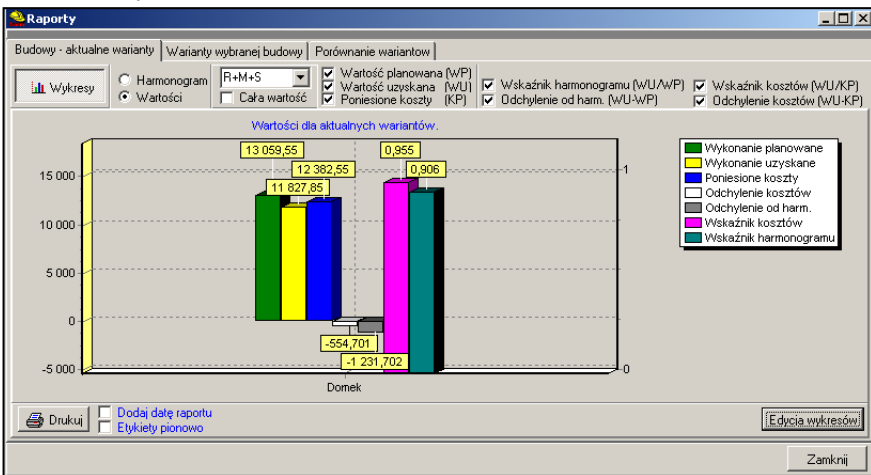


3. „Wartość uzyskana (WU)” – wartość prac zadeklarowanych jako wykonane włącznie do dnia raportu wyrażona w wartości całkowitej.
4. „Poniesione koszty (KP)” – rzeczywiste koszty poniesione włącznie do daty dokumentu zewnętrznego i nie późniejszej niż data raportu.

40

5. „Przychody (PR)” - włącznie do daty sprzedaży i nie późniejszej niż data raportu.
6. „Wskaźnik harmonogramu (WU/WP)” – jest to stosunek wartości uzyskanej do wartości planowanej wyrażonych w wartościach całkowitych.
7. „Odchylenie od harmonogramu (WU-WP)” – jest to różnica wartości uzyskanej i wartości planowanej wyrażonych w wartościach całkowitych.
8. „Odchylenie przychodów (PR-WU)” – jest to różnica pomiędzy przychodami a wartością wykonanych prac wyrażoną w wartościach całkowitych.
9. „Wskaźnik zysku (WU/KP)” – jest to stosunek wartości całkowitej wykonanych prac do wartości kosztów poniesionych na ich wykonanie.
10. „Zysk (WU-KP)” - jest to różnica wartości całkowitej wykonanych prac i wartości kosztów poniesionych na ich wykonanie.

Przy wyborze pozostałych grup wartości dla każdej z nich mamy do wyboru 8 wielkości – 4 źródłowe i 4 wynikowe. Dla grupy RMS mamy:



1. „Cała wartość” – całkowity koszt budowy wyrażony wg RMS.
2. „Wartość planowana (WP)” – koszt RMS prac zaplanowanych zgodnie z harmonogramem do wykonania włącznie do dnia raportu.



3. „Wartość uzyskana (WU)” – planowany koszt prac wykonanych (zadeklarowanych jako wykonane na harmonogramie).
4. „Poniesione koszty (KP)” – wszystkie rzeczywiste koszty poniesione na daną budowę nie późniejszej niż do daty raportu. Brana jest pod uwagę data dokumentu zewnętrznego.
5. „Wskaźnik harmonogramu (WU/WP)” – jest to stosunek wartości uzyskanej do wartości planowanej wyrażonych w łącznych kosztach RMS – jeżeli wskaźnik ma wartość poniżej 1 oznacza to, że wartość przerobionych prac jest mniejsza niż zaplanowano.
6. „Odchylenie od harmonogramu (WU-WP)” – jest to różnica wartości uzyskanej i wartości planowanej wyrażonych w wartościach RMS.
7. „Wskaźnik kosztów (WU/KP)” – jest to stosunek wartości kosztów RMS planowanych do poniesienia na wykonane prace do wartości kosztów poniesionych na ich wykonanie – jeżeli wskaźnik ma wartość poniżej 1 oznacza to, że koszt przerobionych prac jest większy niż zaplanowano..
8. „Odchylenie kosztów (WU-KP)” - jest to różnica wartości kosztów RMS planowanych do poniesienia na wykonane prace i wartości kosztów poniesionych na ich wykonanie.

Tak jak dla łącznych kosztów RMS można uzyskać zestawienia 8 wielkości osobno dla robocizny, materiałów i sprzętu.

Dla „Wskaźnika harmonogramu” i „Wskaźnika kosztów” skala podana jest po prawej stronie wykresu.

## 16.Zestawienia kosztów z limitami wg czynności.

Zestawienie to wywołuje się poleceniem z menu „Baza”. W zestawieniu tym dostępne są: 1) kolumny z wartościami finansowymi występujące w „Tabeli czynności”, 2) kolumny z wartościami pobranymi z ewidencji kosztów i przychodów, 3) kolumny wyliczane będące różnicami innych kolumn. Wartości ujemne zawarte w kolumnach wyliczanych wypisywane są czerwonym kolorem.

Ustawienia tabeli - wg wyboru	
Ust.tab.: Wart.całk. - Przychód netto	
Ust.tab.: RMS pl. - Wart.netto ew.	
Ust.tab.: Rob. pl. - Rob.netto ew.	
Ust.tab.: Mat. pl. - Mat.netto ew.	
Ust.tab.: Sprz. pl. - Sprz.netto ew.	
Ust.tab.: tylko planowane	
Ust.tab.: tylko ewidencja	
Ust.tab.: tylko różnice	
Przepisz do tabeli własnej	
Przywróć domyślne ustawienia tabeli	

**Raport wg czynności**

Wykres    Szczegóły    Tylko czynności zakończone    Ukryj kolumny zerowe    Tylko zbiorcze    Auto szer.

Budowa	Nazwa czynności	W.całk. pl.	RMS pl.	Rob. pl.	Mat. pl.	Sprz. pl.
<brak>	<b>HARMONOGRAM</b>	<b>412 739,57</b>	<b>241 976,76</b>	<b>67 572,36</b>	<b>157 979,93</b>	<b>16 424,48</b>
Bydgoszcz 2009	<b>1. Fundamenty i piwnice</b>	<b>196 716,19</b>	<b>116 400,19</b>	<b>29 271,39</b>	<b>75 836,57</b>	<b>11 292,23</b>
Przykład	1.1. roboty ziemne	21 143,77	14 029,12	5 589,29		8 440,83
	1.2. podłóża i fundamenty	7 923,28	4 510,57	2 206,66	2 280,19	23,72
	1.3. izolacje	5 158,03	3 003,29	939,29	1 913,31	150,69
	1.4. posadzki piwnic	131,82	74,61	50,77	21,08	2,76
	1.5. ściany zewnętrzne piwnic	41 466,57	24 179,58	3 346,18	20 732,74	100,66
	1.6. izolacje pionowe piwnic	3 240,07	1 950,74	892,55	999,49	58,70
	1.7. ściany wewnętrzne piwnic	100 669,89	58 767,05	11 362,50	45 910,57	1 493,98
	1.8. schody wewnętrzne	4 402,00	2 482,49	1 826,88	561,98	93,62
	1.9. strop piwnic	4 409,71	2 700,25	824,15	1 177,07	699,02
	1.10. ocieplenie stropu piwnic	8 171,05	4 702,50	2 234,12	2 240,14	228,24
	<b>2. Pierwsza kondygnacja</b>	<b>47 584,92</b>	<b>27 786,54</b>	<b>7 462,71</b>	<b>18 954,53</b>	<b>1 369,31</b>
	2.1. ściany pierwszej kondygnacji	11 228,27	6 559,87	1 598,69	4 672,80	288,37
	2.2. schody zewnętrzne	2 073,41	1 181,89	695,78	437,87	48,24
	2.3. posadzka łazienki - I kondygnacja	7 535,20	4 322,25	2 020,57	2 163,94	137,74
	2.4. strop pierwszej kondygnacji	26 748,05	15 722,54	3 147,67	11 679,91	894,96
	<b>3. Dach i poddasze</b>	<b>133 605,91</b>	<b>77 634,71</b>	<b>23 443,74</b>	<b>51 225,09</b>	<b>2 965,89</b>
	3.1. ściany poddasza	61 020,59	35 731,79	7 212,83	27 046,48	1 472,48
	3.2. posadzka łazienki - poddasze	8 042,97	4 618,52	2 089,02	2 381,49	148,01

Określony zestaw widocznych kolumn można wybrać z menu podręcznego (wywoływanego prawym klawiszem myszy lub przyciskiem jak na rysunku) lub poprzez polecenie „Ustawienia tabeli – wg wyboru” w okienku „Ustawienia tabeli”.

W lewej części okienka znajduje się lista wszystkich budów nie ukrytych. Wartości w kolumnach dotyczą danych zawartych w harmonogramie zapisanym ze statusem „Aktualny” wskazanej budowy.

Wciśnięty przycisk „Wykres” przełącza widok tabeli na widok wykresu. Na wykresie można przyjąć opcje „pojedyncze” (oznacza pojedyncze czynności) lub „wszystkie” (oznacza wszystkie czynności zawarte w harmonogramie).

Przycisk „Edycja” otwiera okienko z opcjami wykresów. Możliwości modyfikowania wykresów opisane są w osobnej instrukcji

**Ustawienia tabeli**

- Nazwa czynności
- W.całk. pl.
- RMS pl.
- Rob. pl.
- Mat. pl.
- Sprz. pl.
- def.1 pl.
- def.2 pl.
- def.3 pl.
- własny 1 pl.
- własny 2 pl.
- własny 3 pl.
- suma wk. pl.
- Wart. netto ew.
- Wart. brutto ew.
- Rob. netto ew.
- Mat. netto ew.
- Sprz. netto ew.
- Inne netto ew.
- Rob. brutto ew.
- Mat. brutto ew.
- Sprz. brutto ew.
- Inne brutto ew.
- Przych. netto
- Przych. brutto
- W.c.pl. - Prz.n. ew.
- RMS pl. - W.netto ew.
- Rob.pl. - Rob.n.ew.
- Mat.pl. - Mat.n.ew.
- Sprz.pl. - Sprz.n.ew.

OK    Anuluj

dodawanej do programu zatytułowanej „Wykresy”.

Przycisk „Szczegóły” wywołuje okienko zawierające wykaz wszystkich wpisów, z których zebrane zostały dane w tabeli dotyczącej wskazanej czynności.

## 17. Zapotrzebowanie okresowe na zasoby.

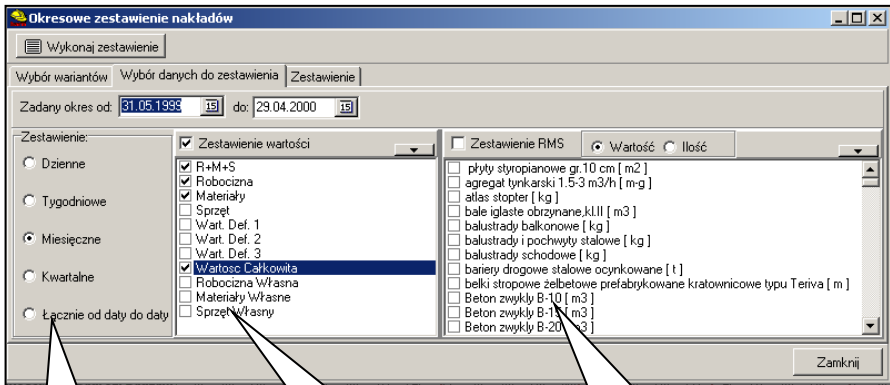
Na zakładce „Wybór wariantów” wybieramy budowy i warianty, z których będą wykonywane zestawienia.

Na zakładce „Wybór danych do zestawienia” należy wybrać dla zestawienia:

- cykl czasowy,
- zakres czasowy – zakres czasowy domyślnie ustawi się tak aby zawrzeć wszystkie wskazane budowy,
- wartości lub RMS,
- wybór z wskazanej listy określonych wartości.

Aby program wykonał obliczenia do zestawienia należy kliknąć na przycisku „Wykonaj zestawienie”.

Zestawienie dla wybranych wartości pojawi się na zakładce „Zestawienie”.



Wybór cyklu  
czasowego dla  
zestawienia.

Lista wartości.

Lista nakładów.

Okresowe zestawienie nakładów

Wykonaj zestawienie

Wybór wariantów | Wybór danych do zestawienia | Zestawienie

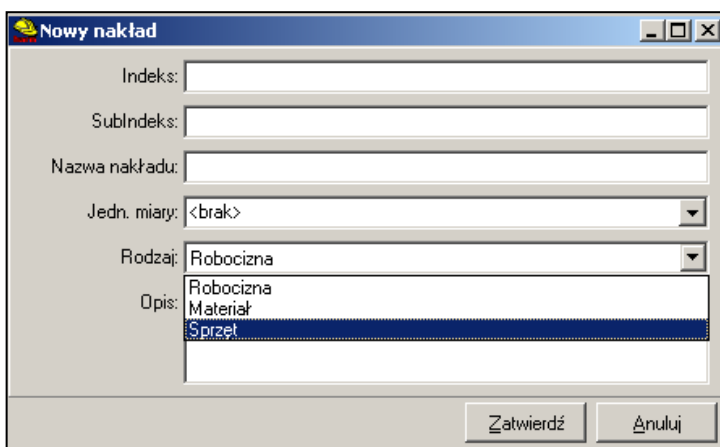
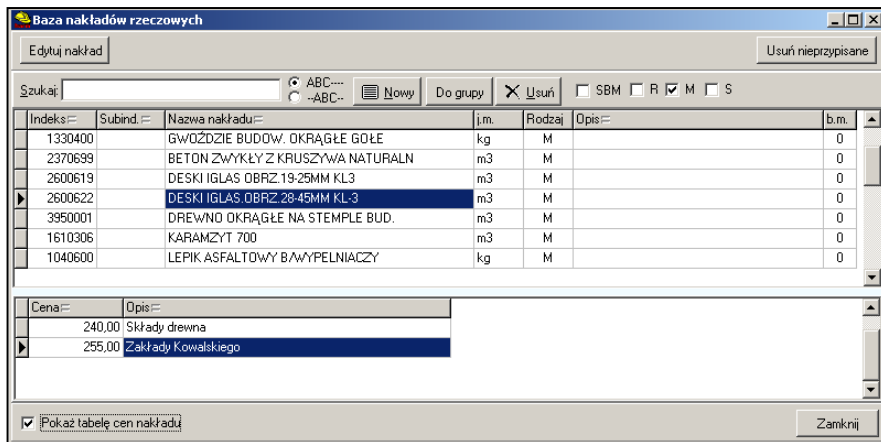
Nazwa	01.05.1999 - 31.05.1999	01.06.1999 - 30.06.1999	01.07.1999 - 31.07.1999	01.08.1999 - 31.08.1999	01.09.1999 - 30.09.1999	01.10.1999 - 31.10.1999
RMS	44 071,42 zł	68 998,71 zł	45 367,56 zł	79 371,65 zł	110 174,71 zł	159 461,76 zł
Robocizna	6 843,33 zł	12 380,07 zł	11 729,74 zł	21 347,10 zł	25 403,48 zł	27 945,35 zł
Materiały	23 639,77 zł	51 361,81 zł	32 025,33 zł	56 022,00 zł	82 240,37 zł	128 629,93 zł
Wartość całkowita	109 150,82 zł	167 501,97 zł	93 689,77 zł	147 291,13 zł	198 757,41 zł	266 935,27 zł

Zamknij

Przykładowe zestawienie wartości.

## 18. Baza nakładów rzeczowych

Polecenie „Baza nakładów rzeczowych” otwiera okienko o tej samej nazwie, w którym można dopisywać i edytować nakłady rzeczowe zawarte w bazie. Można też wpisywać i zmieniać ceny poszczególnych nakładów.



W okienku „Nowy nakład” możemy wypełnić poszczególne pola. Jeżeli nie wypełnimy pola „Indeks” program sam zaproponuje indeks domyślny. Pola „Subindeks” program nie wypełnia. Pole to można wypełnić samemu lub pozostawić puste.

## 19. Składanie zamówień na nakłady

Polecenie „Składanie zamówień na nakłady” otwiera okienko o tej samej nazwie. W okienku tym można wywołać następane okienka. Można też odznaczać

Składanie zamówień na nakłady

Lista wszystkich zam.

Kod budowy	Nazwa	Indeks	Subind	Nazwa nakładu	j. m.	Typ	Opis nakł.	Zamówiono	Pozostało	Limit	Zrealiz.
<brak>	<brak>	46212		AGREGAT TYNKARSKI 1,1-3,0 M3/	m-g	S			4,100	4,100	
		2640199		BALE IGL. OBRZYN WYMIAROW 50-70 M	m3	M			0,193	0,193	
		2640102		BALE IGLAS. OBRZ. GR 50MM KL 2	m3	M			1,741	1,741	
		1320199		BALUSTRADY I POCHWYTY	kg	M			60,000	60,000	
		1830399		BELKI CERAMI. STROPO "FERET-45"	m	M			224,942	224,942	
		2370603		BETON ZWYKŁY Z KRUSZ. NAT. B 15	m3	M			0,524	0,524	
		2370699		BETON ZWYKŁY Z KRUSZYWA NATURALN	m3	M		35,000	8,389	43,389	20,000
		43211		BETONIARKA WOLNOSP 150 DM3	m-g	S			5,040	5,040	

Data zam.	Zamawiający	Ilość zam.	Data dostawy	Zrealiz.	Opis zamówienia
18.02.2010	Kowalski	20,000	19.02.2010	<input checked="" type="checkbox"/>	Z samego rana
18.02.2010	Kwiatkowski	15,000	26.02.2010	<input type="checkbox"/>	

Zamówienie pojedyncze   Zamówienie zbiorcze   Edytuj zam.    Usuń zam.    Zrealizowano   Zamknij

zrealizowane zamówienia przez użycie przycisku „Zatwierdź”.

Przycisk „Zamówienia pojedyncza” wywołuje okienko „Nowe zamówienie”. W okienku tym można złożyć zamówienie na pojedynczy materiał. Edytowane są jedynie białe pola.

W okienku „Zamówienie zbiorcze” Można wypełnić w tej samej tabelce kilka zamówień dla wybranego zamawiającego ze wskazaniem na

określoną datę dostawy. Datę dostawy należy określić w polu „Data dostawy”. Uwaga: W tej tabeli edytowana jest jedynie kolumna „Edycja”. Po wpisaniu w niej wielkości zamówienia na dany materiał i naciśnięciu klawisza „Enter” jiczba zapisywana jest do bazy, znika z kolumny „Edycja” i pojawia się w kolumnie „Zam. na dzień”.

Nowe zamówienie

Indeks: 2370699   Subindeks:   Nazwa nakładu: BETON ZWYKŁY Z KRUSZYWA NATURALN

Jedn. m. m3

Limit: 43,389

Zamówiono: 35,000   Zrealizowano: 20,000

Pozostało: 8,389   Data zamówienia: 2010-02-18

Budowa: Domek

Data dostawy: 2010-02-19

Ilość zamawiana: 8,389 m3

Zamawiający: Kowalski

Opis zamówienia: Komentarz

Zatwierdź   Anuluj

**Zamówienia zbiorcze**

Budowa:

Data zamówienia: 2010-02-18 Zamawiający: <brak> Data dostawy: 2010-02-19

Odśwież

Indeks	Subind	Nazwa nakładu	j.m.	Typ	Opis nakładu	Zamówiono	Limit	Zrealizowano	Edycja	Zam. na dzień
1330400		GWÓZDZIE BUDOW. OKRĄGŁE GOŁE	kg	M			127,853			
2370699		BETON ZWYKŁY Z KRUSZYWA NATUF	m3	M		43,389	43,389	20,000		
2600619		DESKI IGLAS OBRZ.19-25MM KL3	m3	M			1,140			
2600622		DESKI IGLAS OBRZ.28-45MM KL-3	m3	M			0,656			
3950001		DREWNO OKRĄGŁE NA STEMPLE BUI	m3	M			0,284			
1610306		KARAMZYT 700	m3	M			8,618			
1040600		LEPIK ASFALTOWY B/WYPELNIACZY	kg	M			759,596			

Pokaż tylko materiały
 Zamknij

W dolnej części okienka widoczna jest lista wszystkich złożonych zamówień na wskazany materiał. Lista w dolnej części okienka ma charakter wyłącznie informacyjny i pozwala wytlumaczyć pochodzenie liczb w kolumnach „Zamówiono” oraz „Zrealizowano”.

Przyciskiem „Lista wszystkich zam.” wywołuje się okienko „Lista zamówień na nakłady”. Widoczne są w nim wszystkie zamówienia złożone na

**Lista zamówień na nakłady**

Filtry dla listy zamówień

Nazwa nakładu: AGREGAT TYNKARSKI 1,1-3,0 M3/

Przeznaczenie: <brak>

Data zamówienia: 2009-12-22

Data dostawy: 2009-12-22

Odśwież

Kod budowy	Nazw	Kod budowy	Nazwa nakł	Data zam.	Ilość zam.	Data dost.	Przeznaczenie	Zrealiz.	Opis
<brak>	<brak>	Domek	DREWNO OKRA	21.02.2010	-3,716	22.02.2010	<brak>	<input checked="" type="checkbox"/>	opis
<wszystkie>		Domek	KARAMZYT 700	21.02.2010	5,000	22.02.2010	<brak>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Domek	Dom	Domek	LEPIK ASFALTOV	21.02.2010	6,000	22.02.2010	<brak>	<input type="checkbox"/>	
		Domek	PAPA ASFALT NA	21.02.2010	7,000	22.02.2010	<brak>	<input type="checkbox"/>	
		Domek	DESKI IGLAS.GRI	22.02.2010	7,763	28.05.2010	<brak>	<input type="checkbox"/>	

Ilość wszystkich zamówień: 5
  Zrealizowano
Zamknij

Ilość zamów. do realizacji: 3

nakłady dla danej budowy. Tabelę z zamówieniami można filtrować wg zamieszczonych w okienku filtrów.

Budowy wybierane są z listy znajdującej się w lewej części okienka. Po wskazaniu wiersza opisanego jako <wszystkie> na liście zamówień pojawią się zamówienia z wszystkich budów.

## 20. Baza cen jednostkowych dla robót

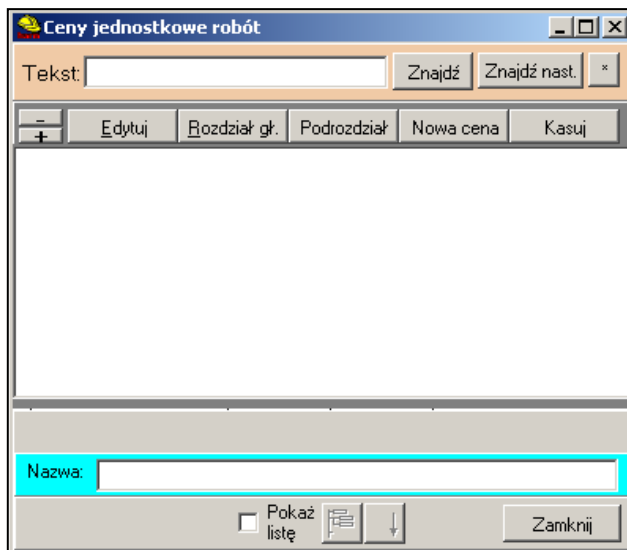
### Wywołanie bazy

Bazę cen jednostkowych dla robót można wywołać poleceniem „Baza cen jednostkowych dla robót” znajdującym się w menu „Baza”.

Przed rozpoczęciem pracy z programem baza cen jednostkowych jest pusta.

Użytkownik sam tworzy swoją bazę cen jednostkowych.

Baza ma strukturę drzewiastą. Można zakładać rozdziały, podrozdziały i w nich zapisywać roboty i ich ceny jednostkowe. Ilość poziomów dla podrozdziałów nie jest ograniczona.



### Wypełnianie bazy

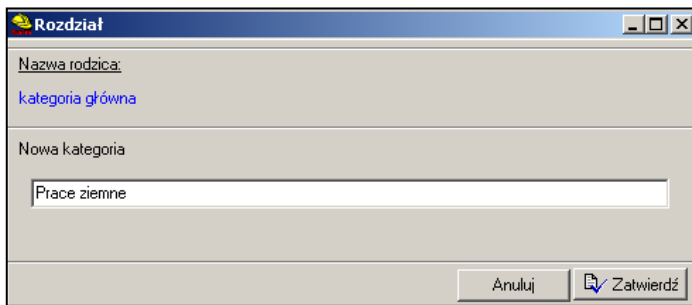
#### Za pośrednictwem menu „Baza”

Przycisk „**Rozdział gł.**”

Zakłada rozdział na najwyższym poziomie.

Przycisk „**Podrozdział**” zakłada rozdział

jako element podrzędny aktualnie wskazywanego rozdziału. Oba przyciski





wywołują okienko „Rozdział”. W okienku tym wpisujemy nazwę nowego rozdziału. Mamy też podaną nazwę rozdziału nadrzędnego.

Przycisk „**Nowa cena**” wywołuje okienko „Cena jednostkowa roboty”. Cena jednostkowa musi być przypisana do rozdziału. Jego nazwa widoczna jest w okienku.

Przycisk „Edytuj” pozwala zmienić treść

wskazywanego elementu drzewa.

Przycisk „Kasuj” kasuje wskazaną cenę lub rozdział. Jednak rozdział może zostać skasowany jeżeli nie zawiera w sobie innych rozdziałów.

Drzewo bazy cen jednostkowych.

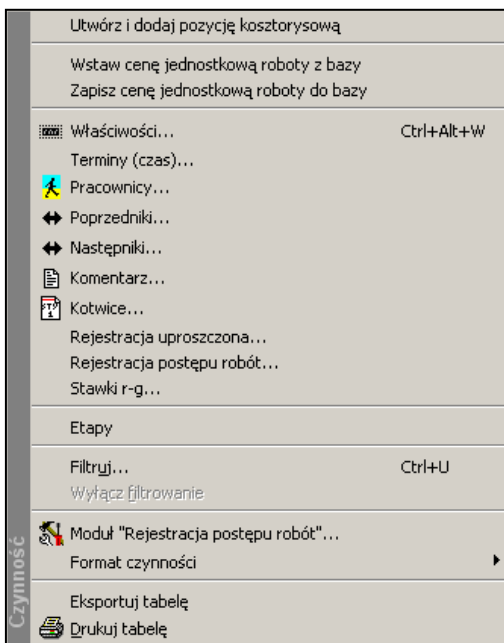
Pole zawiera treść wskazywanego elementu drzewa.

## Zapisywanie w bazie ceny jednostkowej pobieranej z „Tabeli czynności”

Można zapisać do bazy cenę jednostkową pobraną z „Tabeli czynności”. Cena ta pobierana jest zawsze z czynności zwykłej, z której odczytywana jest:

- nazwa czynności,
- jedn. miary,
- cena jednostkowa.

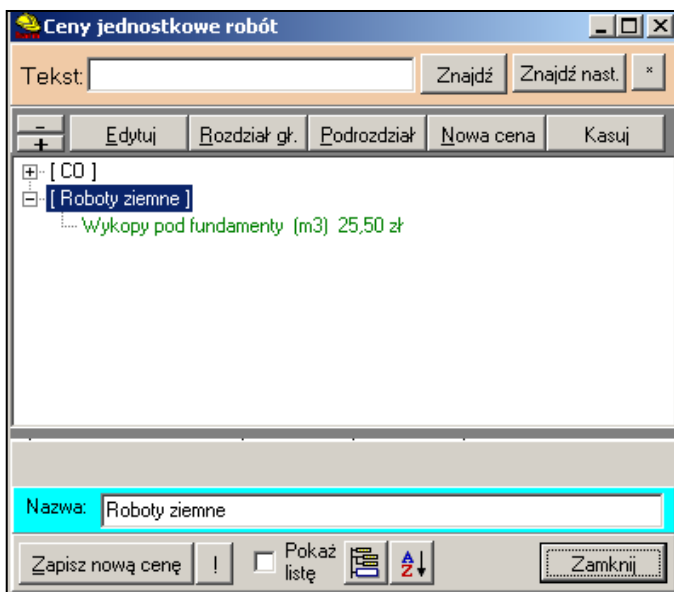
Aby dokonać zapisu ceny do bazy należy kliknąć prawym klawiszem myszy na odpowiedniej czynności. Program zapamięta nr wiersza, z którego wywołane zostało menu. Następnie należy wybrać z pojawiającego się menu polecenie „Zapisz cenę jednostkową roboty do bazy”.



Można kliknąć na czynności zwykłej lub zbiorczej.

1. Kliknięcie na czynności zwykłej powoduje zapisanie danych ze wskazanej czynności jako ceny jednostkowej.
2. Kliknięcie na czynności zbiorczej powoduje zapisanie w bazie czynności zbiorczej jako rozdziału, a danych z czynności zwykłych podrzędnych jako cen jednostkowych zawartych w tym rozdziale.

Pojawi się okienko „Ceny jednostkowe robót”. W nim należy wskazać rozdział, do którego dopisane zostanie cena (lub rozdział i ceny).



### *Filtrowanie bazy*

### *Wpisywanie ceny jednostkowej do „Tabeli czynności”.*

Operacja ta jest możliwa po kliknięciu prawym klawiszem myszy na wskazanym wierszu w „Tabeli czynności”. Pojawi się menu, w którym należy kliknąć na poleceniu „Wstaw cenę jednostkową roboty”. Program zapamięta nr wiersza, z którego wywołano menu i wstawi do niego cenę wybraną w bazie cen jednostkowych, nazwę roboty i jednostkę miary.

Po wpisaniu ceny program domyślnie wpisze w kolumnie „Obmiar” wartość obmiaru równą 1. Należy wpisać ręcznie właściwą wartość obmiaru dla tej roboty.

## 21. Typy czasów

Ewidencja typu czasu

Rodzaj zasobu:  Osoby  Maszyny

Rodzaj zas.	Typ czasu	Komentarz
Osoba	Praca	Praca zasadnicza
Osoba	Praca pom.	Prace pomocnicze realizowane w ok

Rodzaj zas.: Osoby

Typ czasu: Praca pom.

Komentarz: Prace pomocnicze realizowane w okresach przerw w pracy zasadniczej.

Typy czasów pomyślane są jako dodatkowa cecha opisująca pracę, np. praca zasadnicza, praca pomocnicza, przestój itp.

## 22. Definiowanie użytkowników i podział uprawnień w dostępie do zasobów bazy.

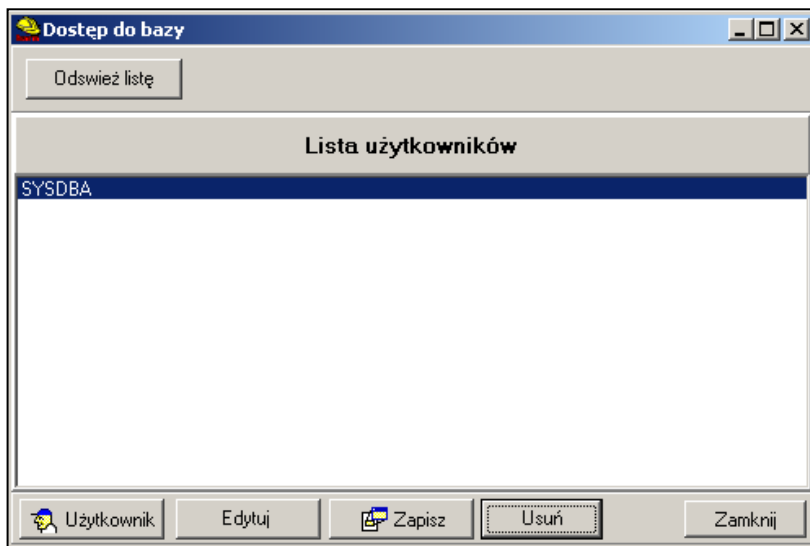
Definiowanie użytkowników i ustalenie dla nich zakresu dostępu do bazy możliwe jest po wywołaniu polecenia „Ustawienia dostępu do bazy” znajdującym się w menu „Narzędzia”. Wywołuje ono okienko „Ustawienia dostępu do bazy”.

### *Główny użytkownik.*

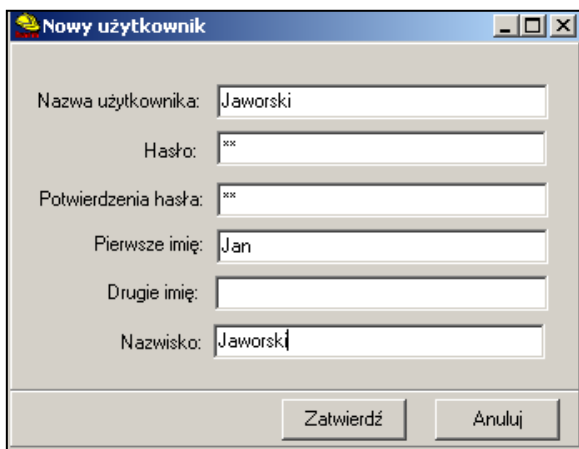
Głównym użytkownikiem w systemie zarządzania bazą Firebird jest domyślny użytkownik o nazwie **SYSDBA**. Jest on definiowany przez system zarządzania bazą automatycznie przy instalacji tego systemu.

Cechy głównego użytkownika:

- nie można tego użytkownika usunąć z bazy,
- nie można zmienić jego nazwy,
- można zmienić jego hasło,
- jedynie ten użytkownik ma możliwość definiowania pozostałych użytkowników i nadawania im uprawnień dostępu do bazy,
- może jako jedyny usuwać pozostałych użytkowników, zmieniać im hasła oraz zmieniać zakres uprawnień dostępu do bazy.



Początkowo hasłem domyślnym dla tego użytkownika jest ciąg znaków **masterkey**. Obowiązuje ono po instalacji systemu zarządzania bazą. Hasło to można zmienić.



**Nowy użytkownik**

Nazwa użytkownika:

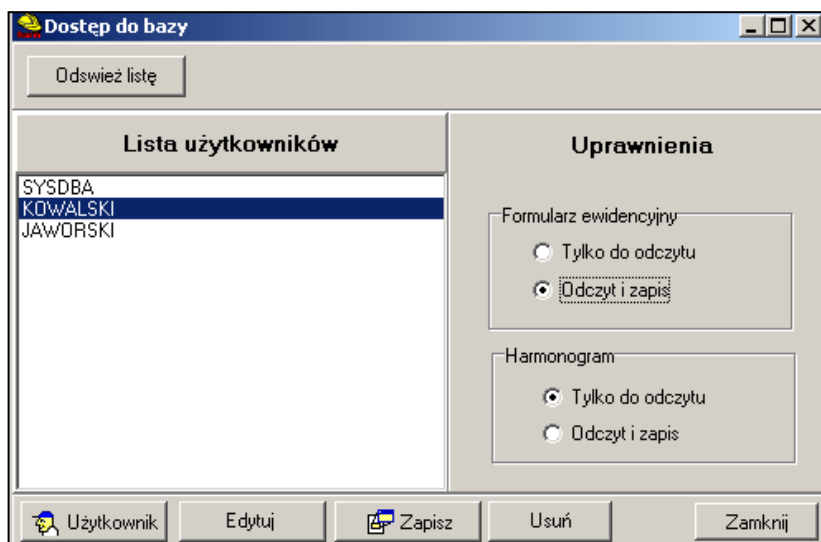
Hasło:

Potwierdzenia hasła:

Pierwsze imię:

Drugie imię:

Nazwisko:



**Dostęp do bazy**

**Lista użytkowników**

- SYSDBA
- KOWALSKI**
- JAWORSKI

**Uprawnienia**

Formularz ewidencyjny

- Tylko do odczytu
- Odczyt i zapis

Harmonogram

- Tylko do odczytu
- Odczyt i zapis

*Pozostali uzytkownicy.*

Wywołanie polecenia „Ustawienia dostępu do bazy” przez użytkownika nie będącego użytkownikiem głównym wywołuje okienko z komunikatem „Nie masz uprawnień.”.

